

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ในการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ที่ HSIL 125 /2556

16 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตวางท่อก๊าซและคันท่อลอด ในพื้นที่เขตประกอบการเหมราช สระบุรี ไปยัง
บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์ จำกัด

เรียน คุณรัฐพล ชื่นสมจิตต์
กรรมการ บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์ จำกัด

อ้างอิง หนังสือที่ TEG O 0713/015 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556

ตามที่บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์ จำกัด (TEG) ได้แจ้งความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่วางท่อก๊าซ
ธรรมชาติและคันท่อลอดภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี (HSIL) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว ตาม
อ้างอิงนั้น

บริษัทฯ ได้พิจารณาแบบแผนผัง และเอกสารประกอบการขออนุญาตดังกล่าวแล้ว ยินดีให้บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี
เจเนอเรเตอร์ จำกัด ดำเนินการ โครงการวางท่อก๊าซธรรมชาติภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี ตามแบบ
ที่ขออนุญาตมาได้ โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. บริษัท TEG จะต้องลงนามในสัญญา / จดหมายเพื่อเช่าที่ดิน และขออนุญาตวางท่อกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง
ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง
2. ขอให้บริษัท TEG ส่งแผนงานวางท่อกมาให้พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้จะต้องไม่ไปขัดขวาง
การปฏิบัติงาน การก่อสร้าง และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางของ HSIL ในบริเวณดังกล่าว
3. บริษัท TEG และผู้รับเหมาของ TEG จะต้องลงนามในบันทึกความตกลงป้องกันความเสียหายของระบบ
สาธารณูปโภคใน HSIL ในระหว่างเข้าดำเนินการวางท่อในโครงการดังกล่าว โดยต้องวางเงินสด/หนังสือ
ค้ำประกันธนาคาร เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายในระหว่างก่อสร้างให้กับบริษัทฯ เพื่อเป็น
หลักประกันก่อนเริ่มเข้าดำเนินการ
4. ในกรณีการวางท่อก๊าซตลอดใต้ถนนของ HSIL บริษัท TEG และผู้รับเหมาของ TEG จะต้องดำเนินการโดย
วิธีการตัดเปิดผิวถนน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมตามหลักวิศวกรรมที่ HSIL อนุมัติ โดยจะต้องจัดทำระบบ
อุปกรณ์ความปลอดภัย (Safety Guard) เพื่อป้องกันท่อก๊าซที่วาง เช่น Sleeve เหล็ก, การเทคอนกรีตปิดทับ
ตลอดทั้งแนว และหลังจากที่ดำเนินการเสร็จจะต้องคืนสภาพถนนให้อยู่ในสภาพที่ดี ได้มาตรฐาน
ปลอดภัย รวมทั้งในกรณีที่ถนนชำรุด ในบริเวณที่วางท่อก๊าซดังกล่าว ไว้ว่ากรณีใด หรือเมื่อใด TEG
จะต้องแก้ไขและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยได้มาตรฐานของ HSIL
5. ก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือขุดวางท่อก๊าซฯ ผู้รับเหมาของ TEG จะต้องทำการสำรวจถึงก่อสร้างที่มีอยู่
และแนวเขตของก๊าซฯ พร้อมทำ Details ให้ชัดเจนเพื่อใช้แนบประกอบการขอ Work Permit ก่อนการเข้า
ดำเนินการ และในกรณีที่ดำเนินการก่อสร้างผ่านทางสาธารณะ หรือทางน้ำสาธารณะจะต้องขอและได้รับ
อนุญาตจากองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้รับผิดชอบ ก่อนเริ่มดำเนินการ

6. ในการวางท่อก๊าซธรรมชาติใน HSIL บริษัท TEG จะต้องวางท่อก๊าซฯ ให้มีความลึกของหลังก่อท่อก๊าซฯ ไม่น้อยกว่า 3 เมตร และจะต้องอยู่ต่ำกว่าระบบสาธารณูปโภคของ HSIL อย่างน้อย 1 เมตร รวมทั้งระยะห่างระหว่างท่อก๊าซฯ ตามรายละเอียดที่อ้างถึง
7. เพื่อความปลอดภัยของผู้สัญจรภายในและนอกเขต HSIL บริษัท TEG จะต้องจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมระหว่างการก่อสร้างรวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และใช้ในระบบท่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และบังคับไว้ใน EIA และตามคำแนะนำของบริษัทฯ
8. หากในระหว่างการก่อสร้างมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นทางผู้รับเหมาและบริษัท TEG จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
9. เมื่อดำเนินการก่อสร้างเสร็จทาง บริษัท TEG จะต้องดำเนินการคืนสภาพพื้นที่ของเขต HSIL ให้ดีดังเดิม และจัดส่งแบบ As-Built ของแนวท่อก๊าซฯ จำนวน 2 ชุด เป็นแบบไข และ Electronic files ในระบบ Auto Cad Version 2007 แก่บริษัทฯ ในวันส่งมอบพื้นที่คืน
10. ในกรณีที่ HSIL มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงสาธารณูปโภค ในบริเวณที่มีแนวท่อก๊าซฯ พาดผ่าน HSIL ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ที่ดินในบริเวณดังกล่าว โดยทางบริษัท TEG จะต้องดำเนินการปรับปรุงหรือย้ายแนวท่อก๊าซฯ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก HSIL

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

สำเนาเรียน : OMS. (HSIL) / IED.

ภาคผนวก ข-2

สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมา

GULF NPM COMPANY LIMITED

GAS PIPELINE AND METERING STATION PROJECT

EPC CONTRACT

ANNEX 1: EPC CONTRACT FOR GAS PIPELINE WORKS

TABLE OF CONTENTS

ARTICLE	PAGE
ARTICLE 1 DEFINITIONS AND PRINCIPLES OF INTERPRETATION	7
1.1 Definitions	7
1.2 Principles of interpretation	15
1.3 Priority of documents	15
ARTICLE 2 CONTRACTOR'S WORK AND RESPONSIBILITIES	16
2.1. General statement of the work	16
2.2. Other responsibilities	16
2.3 Contractor's acceptance of the work	16
ARTICLE 3 SCHEDULE OF WORK	18
3.1 Payment milestones	18
3.2 Extensions of time	18
3.3 Owner's discretion to grant extensions of time	18
ARTICLE 4 ADDITIONAL RESPONSIBILITIES OF CONTRACTOR	19
4.1 Personnel	19
4.2 Design and Engineering, etc.	21
4.3 Procurement	22
4.4 Construction, Erection, and Installation Methods and Conduct at the Site	24
4.5 Spare Parts	29
4.6 Permits and Licenses	30
4.7 Cooperation with Other Interested Parties, Consultants, etc.	31
4.8 Notification of Suits and Claims; Owner's Right to Defend	31
4.9 Conflicts of Interest; Commission Payments	32
4.10 Thai Participation	33
4.11 Other Commitments	33
4.12 Quality Assurance	33
4.13 Periodic Reports	33
ARTICLE 5 OWNER'S RESPONSIBILITIES	33
5.1 Owner's and Lenders' Engineer's Representatives	33
5.2 Owner's Site-Related Obligations	34
5.3 Approvals and Acceptance	34
5.4 Permits and Licenses	34
5.5 Customs Clearance Support	34
5.6 Owner Delays and Failures of Performance	34
5.7 Conflicts of Interest; Commission Payments	35

ARTICLE 6	CONTRACT PRICE	36
6.1	Contract Price	36
6.2	Amounts Included in the Contract Price	36
6.3	Taxes	36
6.4	Adjustments of Contract Price	37
6.5	Other Costs Relating to Owner	38
ARTICLE 7	PAYMENT	38
7.1	Payment of Contract Price	38
7.2	Submission of Contract Invoices for Contract Price	38
7.3	Review and Payment of Contract Invoices; Retention	39
7.4	Final Payment and Final Acceptance	40
7.5	General Terms of Payment	40
7.6	Performance Security	41
7.7	Advance Payment Security	42
ARTICLE 8	CHANGES	43
8.1	Requests for Change Order	43
8.2	Preliminary Change Orders	43
8.3	Minor Changes	44
8.4	Change Orders	44
8.5	Resolution of Disputes Relating to Change Orders	44
8.6	Not Considered Changes	44
8.7	Contract Price Adjustment Methodology	45
8.8	Deletion of Unperformed or Uncorrected Non-conforming Work	45
ARTICLE 9	INSPECTION	46
9.1	Obligation to Inspect	46
9.2	Inspection, Examination, and Testing	46
9.3	Rejection and Replacement; Non-performance of Work	47
9.4	Tearing Out; Cost of Examination and Reconstruction	47
9.5	Contractor to Assist with Inspections	48
9.6	Consequences of Inspection or Failure to Inspect	48
ARTICLE 10	TESTING PROCEDURES AND ACCEPTANCE OF THE FACILITIES	48
10.1	Test Procedures	48
10.2	Certification Packages	49
10.3	Mechanical Completion	50
10.4	Commissioning Tests	50
10.5	Performance Guaranty Tests	50
10.6	Risk of Loss	51

ARTICLE 3 SCHEDULE OF WORK

3.1 Payment milestones

3.1.1 Timely performance of work

Contractor shall commence the Work immediately upon receipt of the Notice to Proceed. Contractor shall perform its obligations pursuant to this Contract in accordance with the Baseline Project Master Schedule and shall complete each Payment Milestone not later than the end of the Project Month specified in the Payment Milestone Schedule.

3.1.2 Schedule recovery

If Contractor fails to accomplish or if either Contractor or Owner has reason to believe that Contractor is likely to fail to accomplish:

(a) Any Payment Milestone on or before the end of the Project Month specified in the Payment Milestone Schedule; or

(b) Any other activity that is or is reasonably expected to become a Critical Path Element on or before the time specified in the relevant schedule for the completion of such activity,

then Owner may require Contractor in writing to develop and submit for Owner's prior written approval a remedial plan, which shall include a plan for recovery to the Baseline Project Master Schedule and the Payment Milestone Schedule. Contractor shall, at no additional cost to Owner, diligently implement the remedial plan approved in writing by Owner, including accelerating the performance of the Work by providing whatever reasonable means are necessary including, but not limited to, the provision of additional labor (including overtime) and Construction Equipment, in order to achieve each Payment Milestone, Critical Milestone, and Critical Path Element on or before its respective scheduled completion date or if the activity was not or cannot even with a remedial plan be achieved by its scheduled completion date, then as soon thereafter as possible.

3.2 Extensions of time

A Payment Milestone Schedule and Baseline Project Master Schedule are subject to adjustment only as provided in:

- (a) Article 3.3 (Owner's Discretion to Grant Extensions of Time);
- (b) Article 5.6 (Owner Delays and Failures of Performance);
- (c) Article 8.4 (Change Orders);
- (d) Article 9.4 (Tearing Out; Cost of Examination and Reconstruction);
- (e) Article 17.6 (Adjustment of Contract Schedule due to Force Majeure);
- (f) Article 18.3 (Adjustment of Contract due to Suspension by Owner); and
- (g) Article 18.4 (Adjustment of Contract due to Suspension by Contractor).

3.3 Owner's discretion to grant extensions of time

- a. Whether or not Contractor has made or is entitled to make a claim for an extension of time under any of Articles 5.6, 8.4, 9.4, 17.6, 18.3 or 18.4, Owner, solely for the purpose of computing Delay Liquidated Damages under Article 11.1.2, may in its absolute discretion at any time and from time to time by written notice to Contractor, unilaterally extend the Time for Completion, taking into consideration any circumstances Owner deems to be relevant, provided, however, that Owner is not required to exercise its discretion under this sentence for the benefit of Contractor and that this Article 3.3 is made solely for Owner's convenience and not at the volition or request of Contractor.

on the other hand, the provisions of the MOM shall prevail. In case of any irreconcilable conflict between the MOM, on the one hand, and the Articles, on the other hand, the provisions of the MOM shall prevail.

ARTICLE 2 CONTRACTOR'S WORK AND RESPONSIBILITIES

2.1. General statement of the work

- (a) Contractor shall perform any and all Services and provide any and all Equipment and Materials and Construction Equipment necessary to perform the Work in accordance with this Contract.
- (b) The Work consists of the design, engineering, management, procurement, control, erection, construction, startup, testing, and commissioning of the Facilities. Contractor shall design the Facilities based on the specification set forth in and subject to ANNEX 2, and the Project Procedures and the further provisions of this Contract. The Work will include the attendance by a reasonable number of appropriate Contractor personnel at meetings or inspections requested by Owner and/or representatives of any Governmental Instrumentality of Thailand. The Work will include, without limitation, correction of design, engineering, procurement, and construction defects in accordance with the General Warranty discovered at any time before the expiration of the Warranty Periods.

2.2. Other responsibilities

- (a) In connection with Article 2.1, Contractor agrees that it shall be responsible for providing all services for and any other services or items not specifically described in this Contract if:
 - (i) It reasonably may be inferred in accordance with standards employed by leading contractors in the engineering and construction industry adhering to Prudent Industry Practices that the provision of such other services or items of a quality and type consistent with items that are specifically described, was intended as part of the Work; and
 - (ii) The provision of such other services or items is necessary in order for Contractor to satisfy its obligations under this Contract fit for purpose.

Services and items provided pursuant to this Article 2.2 shall not give rise to any adjustment of any Contract Price, the Baseline Project Master Schedule, the Project Master Schedule, the Payment Milestone Schedule, or any other provision of this Contract.

- (b) Contractor is responsible for performing or procuring the performance of all services and providing or procuring the provision of all equipment and materials necessary in order to deliver Facilities as contemplated by this Contract.

2.3 Contractor's acceptance of the work

- (a) Contractor represents and acknowledges that it has carefully examined this Contract and has satisfied itself with respect to all matters that may affect the performance of the Work, the calculation of any Contract Price, any determination of any Baseline Project Master Schedule, the Payment Milestone Schedule, the quality and quantity of Equipment and Materials and Construction Equipment required for the performance of the Work, the availability of labor (skilled and unskilled) and personnel for such performance, the character and quality of the Work to be performed, labor conditions, all applicable Thai and other Legal Requirements, and any and all other pertinent matters and conditions.
- (b) In particular, Contractor acknowledges that the Facilities shall be engineered and designed for the Site. Contractor acknowledges that it has had the opportunity to investigate and has satisfied itself as to all general and local surface, subsurface, and other conditions at the Site and the areas and waters outside of the Site, whether adjacent thereto or otherwise, to the extent it deems necessary and appropriate in

against any and all liabilities, damages, losses, claims, demands, actions, causes of action, and costs (including reasonable attorneys' fees and expenses) for any breach of this Article 4.9 by any Contractor Related Party.

- (d) Breach of the warranties or agreements in this Article 4.9 shall constitute a material breach of this Contract and shall give Owner the immediate right to terminate this Contract pursuant to Article 19.2.1(h).
- (e) Contractor shall cause a provision similar to this Article 4.9 to be inserted in all subcontracts with Subcontractors and Subsuppliers.

4.10 Thai Participation

Contractor shall use reasonable efforts to use Construction Equipment and Equipment and Materials produced and manufactured in Thailand and to use in the performance of the Work Thai labor (both skilled and unskilled), Thai supervisory, professional, and other personnel, Thai Subcontractors and Subsuppliers for the performance of Services, provided that such Construction Equipment, Equipment and Materials, personnel, and Subcontractors and Subsuppliers are acceptable to Owner and at least as reasonably favorable to Contractor as are others available, taking into consideration price, quality, reliability, and schedule.

4.11 Other Commitments

Contractor shall perform the obligations set forth in ANNEX 2, EXHIBIT Q in connection with certain obligations imposed on Owner under the Environmental Impact Assessment.

4.12 Quality Assurance

4.12.1 Quality Assurance Program

Contractor shall implement and shall ensure that each of its Subcontractors and Subsuppliers implements a quality assurance program that meets acceptable international standards and the requirements set forth in ANNEX 2 to provide reasonable assurances that the Work is completed in accordance with the provisions of this Contract. Contractor shall be fully responsible for reviewing and monitoring quality assurance programs of Subcontractors and Subsuppliers to reasonably assure that such programs meet acceptable international standards and the requirements set forth in ANNEX 2, EXHIBITS C and D, and are being implemented in accordance with the terms thereof. Contractor shall provide information regarding the implementation of the quality assurance program in Contractor's monthly progress reports provided pursuant to Article 4.13.

4.12.2 Owner Review

Contractor shall present to Owner Contractor's detailed quality assurance program and procedures for review, comment, and approval in a timely manner so that the quality assurance program and procedures approved by Owner are implemented by Contractor not later than ninety (90) Days after the Effective Date. At Owner's request, Contractor will provide Owner with the quality assurance program of Subcontractors and Subsuppliers for Owner's review.

4.13 Periodic Reports

Contractor shall provide reports to Owner in accordance with the requirements set forth in ANNEX 2, EXHIBITS A, B, D and E.

ARTICLE 5 OWNER'S RESPONSIBILITIES

5.1 Owner's and Lenders' Engineer's Representatives

5.1.1 Owner's Representative

Promptly after issuance by Owner of the Notice to Proceed, Owner shall designate a representative (the "**Owner's Representative**"), who shall be authorized to represent Owner in connection with all matters pertaining to Owner under this Contract. Notice given by Contractor to or received by Contractor from Owner's

An equitable reduction shall be made to the Contract Price to take account of the amounts referred to in above paragraph. If at the date of issuance of the Change Order the Contractor has already received payment in respect of the deleted items and, as a consequence, Contractor has received payment in excess of the portion of the Adjusted Contract Price which it should have received at that time, such amount of in excess shall be a debt due and payable by Contractor to Owner within thirty (30) Days of Owner's invoice for such amount. Owner may have recourse to the Retention or Contract Security if such amount is not paid within thirty (30) Days of Owner's invoice for such amount. Such adjustments and/or payments shall be made regardless of whether or not such deleted items have been or will be supplied or performed by Owner or third parties.

ARTICLE 9 INSPECTION

9.1 Obligation to Inspect

Contractor shall diligently inspect at the relevant location the assembly, fabrication, and manufacture of the Equipment and Materials.

9.2 Inspection, Examination, and Testing

- (a) All design and engineering activities, all construction activities, and all major Equipment and Materials and other Work supplied by Contractor or for which Contractor is responsible shall be subject during normal business hours to review, inspection, examination, and test observation by Owner wherever such activities may be carried on, in each case at its or their cost and expense except as otherwise expressly provided in this Contract. In exercising this right, Owner shall ensure that any such inspection, examination, and observation are carried out, whenever reasonably practicable, concurrently with the performance of similar activities by or on behalf of Contractor and shall not obstruct the normal working activities conducted by Contractor, and to this end, Owner shall consult with Contractor as to the time and place of any such inspection, examination, or testing, and Contractor shall keep Owner reasonably informed as to the time and place of its own inspection and examination activities. In furtherance of Owner's rights under this ARTICLE 9, Contractor shall provide Owner with access to all places in which any of the activities referred to in this ARTICLE 9 are being carried out.
- (b) Owner and Owner's Representative shall have the right to inspect at any relevant location the Work of all Subcontractors and Subsuppliers and to confirm that the Work conforms to codes and standards specified in this Contract, applicable Thai standards, and the terms of this Contract.
- (c) Owner and Owner's Representative shall have the right to observe startup and pre-operational testing, Commissioning Tests and Performance Guaranty Tests, conducted by Contractor at the Site. To the extent required by PTT or any Legal Requirements, Contractor shall give authorized representatives of Thai Governmental Instrumentalities access to the Work and to Contractor's records on and off the Site to inspect or test any environmental monitoring equipment, to sample any discharge, and to assess any violations or determine compliance of the Work with applicable Legal Requirements, in each case during normal business hours or as otherwise may be provided by Legal Requirements.
- (d) Where Contractor is required to carry out Work beyond regular working hours, for any reason whatsoever, including but not limited to, recovery of delay in Completion of Work, caused owing to the fault of Contractor, Contractor shall be solely responsible for all costs incurred as a result of additional supervision and efforts required to be provided by Owner's Representative during such overtime. Costs for such additional supervision and efforts by Owner's Representative shall be in accordance with the rates as agreed between Owner and Owner's Representative providing overtime services. Contractor shall not be entitled to any additional payment whatsoever from Owner.

Contractor shall submit a written request for the approval of Owner, at least three (3) Business Days in advance, for any such overtime that Contractor is required to

ภาคผนวก ข-3

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

4. แผนปฏิบัติการด้านการคมนาคมขนส่ง

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดแผนการก่อสร้างให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานประกอบการ ผู้นำชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- ติดป้ายชื่อโครงการ เจ้าของโครงการ ระบุวันเริ่มต้นโครงการและสิ้นสุดโครงการ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- กำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดทำแผนการจราจรเสนอต่อโครงการเพื่อพิจารณาก่อนเริ่มโครงการ และจัดเตรียมพื้นที่ก่อสร้างโดยกันเขตพื้นที่ก่อสร้างออกจากเส้นทางจราจรให้ชัดเจน
- จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งกลางวันและกลางคืน ก่อนถึงพื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อย 150 เมตร
- ให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- ต้องไม่วางกองวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้งานกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจร
- กันเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยรอบบริเวณเขตพื้นที่ป่อรับ-ป่อส่ง พร้อมแสดงป้ายเตือน
- อบรมและควบคุมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร
- ต้องปรับปรุงและคืนสภาพพื้นที่ก่อสร้าง และ/หรือผิวจราจรที่ได้รับผลกระทบ
- จัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถภายในพื้นที่ที่กำหนด และไม่กีดขวางการจราจร

5. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการกากของเสีย

- จัดเตรียมถุงบรรจุขยะหรือภาชนะอื่นๆ ที่มีฝาปิดอย่างพอเพียง
- ต้องขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ใช้งาน และขยะมูลฝอยออกจากพื้นที่ก่อสร้างทุกวัน
- ให้ผสมเบนโทไนต์ที่ใช้ในการเจาะลวดให้มีปริมาณพอดีกกับการใช้งาน และเหลือทิ้งจากการผสมหรือตกค้างอยู่ในบ่อพัก ให้นำไปกำจัดในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อน

- ของเสียที่มีลักษณะและคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ต้องเก็บแยกจากของเสียทั่วไป และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตรับไปกำจัดต่อไป

6. แผนปฏิบัติการด้านสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ก. การประชาสัมพันธ์และการสร้างความเข้าใจต่อโครงการ-ก่อนก่อสร้าง

- เข้าพบผู้นำชุมชน หน่วยงานปกครองในพื้นที่/สถานีตำรวจ/หน่วยงานราชการในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการในเขตประกอบการฯ
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่อง และแจ้งแผนการก่อสร้างภายใน 1 เดือนก่อนเริ่มก่อสร้าง

ข. การป้องกัน และแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม-ระยะก่อสร้าง

- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับชุมชน
- ประสานงานกับผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนและแก้ไขปัญหาของบุคคลที่รับผลกระทบจากกิจกรรมก่อสร้าง
- จัดเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์พบปะ เยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อสร้างความคุ้นเคย
- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมโครงการ และช่องทางติดต่อกับโครงการ
- จัดให้มีระบบประกันภัยสาธารณะคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต และทรัพย์สิน
- ควบคุมดูแลพฤติกรรมคนงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และมีให้ก่อนความเดือดร้อนรำคาญ เพื่อความปลอดภัยของชุมชน
- จัดศูนย์ร้องเรียน เพื่อติดตามเฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียน ความเสียหายและความเดือดร้อนรำคาญที่เกิดขึ้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ไปยังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

โทร. 085-489-1287 / 081-592-5234 / 092-430-5551



เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล

โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ไปยังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี



บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด

87 อาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ออลซีซั่นเพลส

ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0 2610 5555 โทรสาร 0 2610 5566

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

ผู้ดำเนินโครงการ : บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีแอม จำกัด

จุดเริ่มต้นโครงการ : ระบบท่อส่งทางท่อก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าหนองแสง ในบริเวณพื้นที่เขตทางของถนนทางเข้าเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี ตำบลหนองปลาหมอ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

จุดสิ้นสุดโครงการ : โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

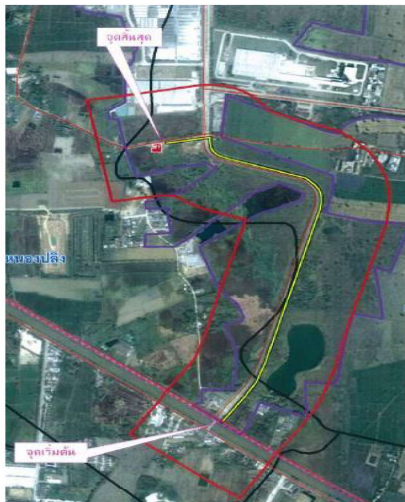
ระยะทางรวม : 2.1 กิโลเมตร

วิธีการก่อสร้าง วิธีการขุดเปิดหน้าดิน และวิธีการดันท่อลอด

แผนงานโครงการ

โครงการฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเมื่อ วันที่ 29 เมษายน 2557

- เริ่มดำเนินการก่อสร้างท่อก๊าซฯ ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ 2560
- กำหนดการแล้วเสร็จประมาณเดือน กุมภาพันธ์ 2562



สรุปมาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะก่อสร้างตามทีระบุไว้ใน EIA

1. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ

- ฉีดพรมน้ำในบริเวณพื้นที่ขุดเปิดหน้าดินและเส้นทางคมนาคมบริเวณใกล้เคียงอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- ปิดคลุมรถบรรทุกด้วยผ้าใบให้มิดชิดตลอดเส้นทางขนส่ง
- กำหนดและควบคุมความเร็วของรถบรรทุกวัสดุก่อสร้าง โดยจำกัดความเร็วผ่านพื้นที่ชุมชน ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมงและพื้นที่ทั่วไป 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว
- ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ป้องกันเศษดินเหนียว เศษโคลนหรือเศษทรายที่ติดล้อก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
- การก่อสร้างแบบขุดเปิดให้ดำเนินการเปิดเป็นช่วงๆ ห้ามเปิดตลอดแนวถนน เมื่อวางท่อเสร็จให้ปิดผังทันที

2. แผนปฏิบัติการด้านเสียง

- แจ้งแผนการก่อสร้างให้แก่สถานประกอบการ ผู้นำชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- กิจกรรมก่อสร้างที่มีเสียงดัง ให้ดำเนินการในเฉพาะช่วงเวลากลางวัน (08:00 – 18:00 น.)
- กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเครื่องจักรเสียงดัง ให้ทำงานได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันคือ Ear plug หรือ Ear muff
- ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและเครื่องยนต์ โดยผู้ที่มีความรู้/ความชำนาญ เพื่อให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพดี
- กรณีที่เกิดการร้องเรียนเรื่องเสียง โครงการต้องหยุดดำเนินการก่อสร้างทันที

3. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพน้ำ และการระบาย

1. มาตรการทั่วไป

- หลีกเลี่ยงกิจกรรมก่อสร้างในช่วงฝนตก
- จัดให้มีภาชนะรองรับเมื่อมีการเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นจากเครื่องจักร เครื่องยนต์ จัดให้มีห้องส้วมบริเวณสำนักงานโครงการอย่างพอเพียง และให้มีถังสำเร็จรูปเพื่อรองรับบำบัดน้ำเสียดังกล่าว
- ห้ามทิ้งขยะหรือเศษวัสดุก่อสร้างลงในแหล่งน้ำ ผิวดินและระบบระบายน้ำ
- กำหนดพื้นที่ก่อสร้างบ่อรับ-บ่อส่ง ให้ห่างจากแหล่งน้ำผิวดิน
- หลีกเลี่ยงการกองดินที่เกิดจากการขุดวางใกล้คลองและคูระบายน้ำ
- เมื่อวางท่อก๊าซธรรมชาติเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการถมดินกลับ
- เตรียมเครื่องสูบน้ำสำรองไว้ใช้งานตลอดระยะเวลาก่อสร้าง เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง หรือการระบายน้ำ

2. การทดสอบท่อทางชลสถิตย (Hydrostatic Test)

- ต้องไม่เติมเคมีใดๆที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำที่ใช้ในการทดสอบ และการระบายน้ำจากการทดสอบท่อทางชลสถิตยต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ติดตะแกรงหรือตาข่าย เพื่อดักตะกอนและ/หรือของแข็งแขวนลอยที่ปนเปื้อนมากับน้ำ
- ตรวจสอบลักษณะน้ำทิ้งจากการทดสอบท่อทางชลสถิตยเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม
- หากพบว่าคุณลักษณะน้ำไม่ผ่านตามเกณฑ์ดังกล่าว ต้องบำบัดน้ำก่อนจนได้เกณฑ์คุณภาพน้ำทิ้ง
- ควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากท่อส่งก๊าซฯภายหลังการทดสอบท่อทางชลสถิตย
- หากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการระบายน้ำจากการทดสอบท่อทางชลสถิตย ต้องทำการแก้ไขทันที

ภาคผนวก ข-4

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567





มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมงานฉลองเทศกาลปีใหม่ อบต.หนองปลาหมอ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมกราคม 2567



มอบน้ำดื่มเพื่อจัดกิจกรรมทำบุญขึ้นปีใหม่โรงเรียนเทศบาล 5 ที่วัดเกาะกลาง เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567



ร่วมงานฉาปนกิจศพคุณนิศาชล จันผล หนึ่งในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมกราคม 2567



มอบของขวัญวันเด็กให้กับ อบต. รอบพื้นที่โรงไฟฟ้าเพื่อนำไปจัดกิจกรรมวันเด็กในพื้นที่ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567



สนับสนุนน้ำดื่มชนิดขวดเพื่อนำไปจัดกิจกรรมวันเด็กของโรงเรียนเทศบาล 3 อำเภอหนองแค เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567



กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมกราคม 2567



สนับสนุนงบประมาณซ่อมแซมและจัดซื้อชุดนางรำ ชมรมศิษย์หลวงพ่อยอด วัดหนองปลาหมอ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมงานรำในงานบุญ ประเพณีต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมการทำกิจกรรมของผู้สูงอายุในชุมชน เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมกราคม 2567



มอบน้ำดื่มกัลฟ์ และร่วมกิจกรรมโครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร วันถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเริ่มต้นฤดูการผลิตใหม่
เมื่อวันที่ 19 และ 25 มกราคม 2567



ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ กับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ สำนักงานเขตประกอบการดับบลิวเอชเอ สระบุรี
เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม 2567

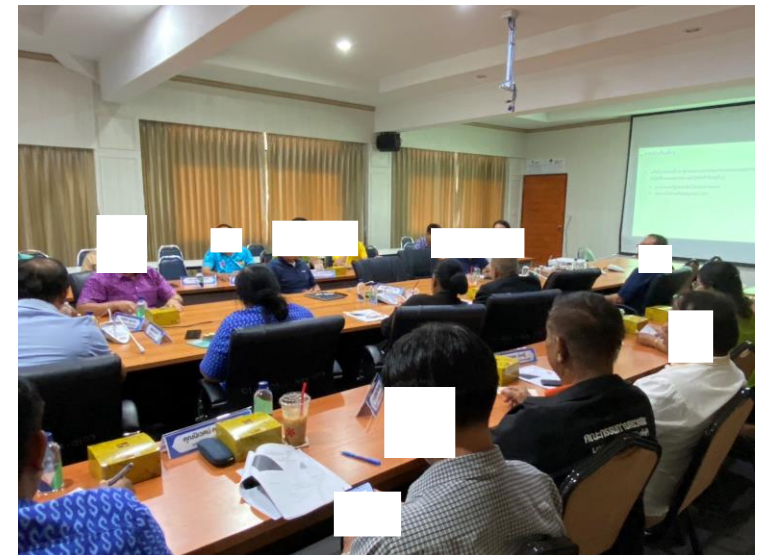
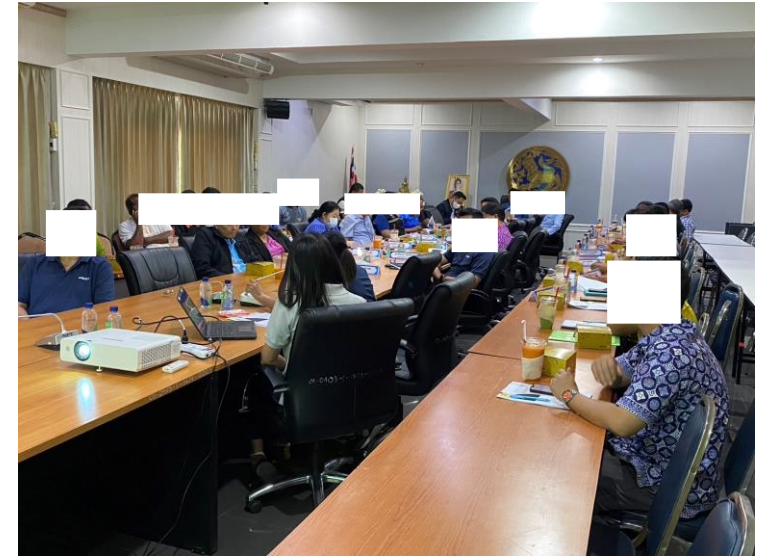


สนับสนุนงบประมาณการแข่งขันฟุตบอล กำหนดผู้ใหญ่บ้านสระบุรี ณ สนามกีฬาากลาง เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567



สนับสนุนน้ำดื่มกัลฟ์ ให้กับ อบต.หนองปลาหมอ เพื่อจัดประชุมประชาคมทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม 2567



จัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอน ณ ที่ว่าการอำเภอหนองแค เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567



มอบงบประมาณเพื่ออบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานของ อบต.หนองปลิง เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567



มอบน้ำดื่ม อบต.บัวลอย ใช้จัดโครงการชุมชนบำบัดอย่างยั่งยืนในตำบลแพร์ระบาดยาเสพติด เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567



มอบน้ำดื่มชนิดขวด ให้กับ อบต.ห้วยมุ่น เพื่อจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์
เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567



สนับสนุนงบประมาณในการจัดงานโครงการสืบสานเทศกาลประเพณีสงกรานต์ อบต.บัวลอย
เพื่ออนุรักษ์และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีของไทยและขอพรจากผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567



สนับสนุนน้ำดื่มการจัดงานโครงการสืบสานเทศกาลประเพณีสงกรานต์ อบต.หนองแขม
เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567



สนับสนุนงบประมาณโครงการตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ อบต.หนองปลาหมอ
เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567



มอบงบประมาณสนับสนุนการจัดงานโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ทำชุดของขวัญยังชีพให้ผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่ อบต.หนองปลิง
เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567



พนักงานโรงไฟฟ้าหนองปลาหม้อร่วมกิจกรรม บริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทยร่วมกับเขตประกอบการดับบลิวเอชเอ สระบุรี
เมื่อวันที่ 8-9 พฤษภาคม 2567



มอบน้ำดื่มแบบขวดกัลฟ์ สนับสนุนประเพณีกวนข้าวทิพย์ ต.หนองปลิง วันที่ 20 พฤษภาคม 2567



มอบงบสนับสนุนประเพณีการทำบุญกลางบ้าน ทั้งหมด 9 หมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลหนองปลาหมอ

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2567



จัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2567



จัดกิจกรรมศึกษาฐานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ เมื่อวันที่ 11-15 มิถุนายน 2567 ณ สปป.ลาว

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2567



สนับสนุนน้ำดื่มให้กับโรงเรียนเทศบาล 5 วัดเกาะกลาง จัดโครงการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567



มอบงบประมาณสนับสนุนงานทำบุญกลางบ้านประจำปี หมู่ 9 ต.หนองปลิง (หมู่บ้านด้านหลังโรงไฟฟ้า) เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567



Thank You



ภาคผนวก ข-5

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

 GULF Nong Pla Mo การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-06
	ประกาศใช้เอกสาร		16 Dec 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 1 of 10

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

“การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา”

“COMMUNICATION PATICIPATION AND CONSULTATION”

PD-EHS-06


ORIGINAL

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
วันที่.....16 ธันวาคม 2565.....	วันที่..... 16 ธันวาคม 2565.....	ตำแหน่ง QMR / EMR วันที่..... 16 ธันวาคม 2565.....

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นทีเอ็ม จำกัด เท่านั้น”
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 Nong Pla Mo การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-06
	ประกาศใช้เอกสาร		16 Dec 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 3 of 10

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีแนวทางในการสื่อสาร การรับข้อร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขององค์กรกับบุคคล และ / หรือหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุม การสื่อสารภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขององค์กรกับบุคคล และ / หรือหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร

3. คำจำกัดความ


- การสื่อสาร หมายถึง การรับเข้าและส่งออกซึ่งข่าวสาร และข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการติดต่อประสานงาน การกระจายข่าวสาร รวมทั้งการสร้าง ความเข้าใจ ระหว่างบุคคล และหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- การสื่อสารภายใน หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ บ้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค รวมทั้ง ข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงาน ภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ
- การสื่อสารภายนอก หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ บ้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค รายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงาน ภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร กับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้ง การตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ
- ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในเชิงลบ

4. เอกสารอ้างอิง

- PD-MRT-03 ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการแก้ไข
- ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure
- ESMS-Sa-P-07 Plant Security
- PD-EHS-09 การควบคุมผู้รับเหมา-ผู้มาติดต่อ

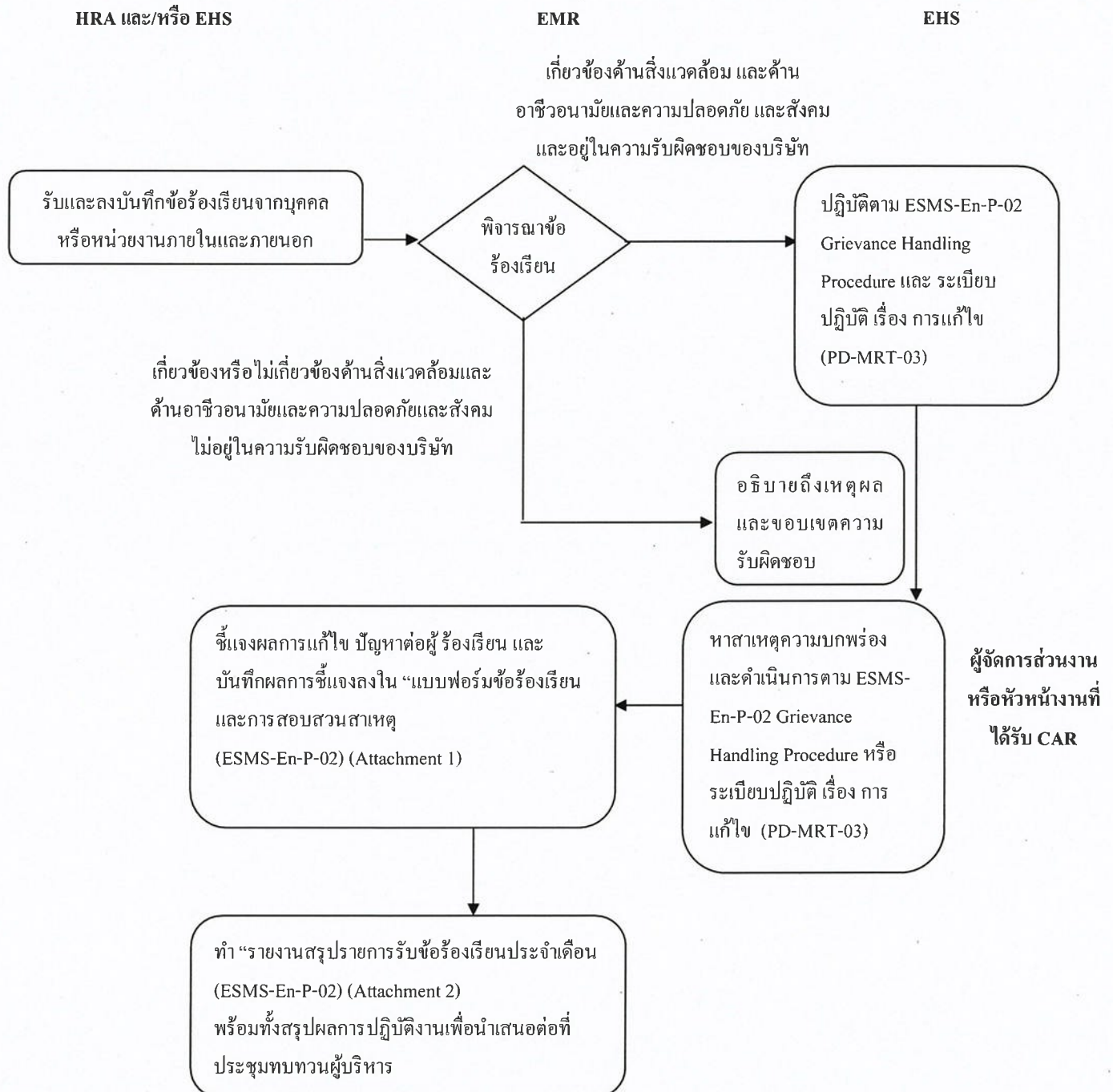
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีแอม จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 GULF Nong Pla Mo การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-06
	ประกาศใช้เอกสาร		16 Dec 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 4 of 10


5. แผนผังกระบวนการ

การรับข้อร้องเรียน



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

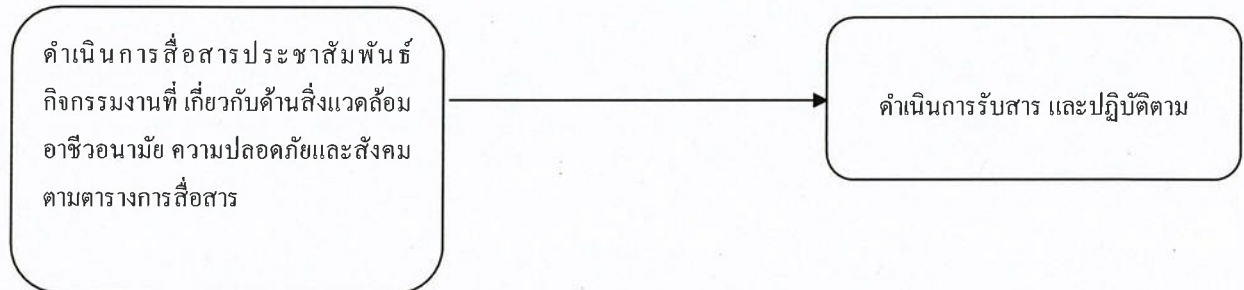
 GULF Nong Pla Mo การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-06
	ประกาศใช้เอกสาร		16 Dec 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 5 of 10

5. แผนผังกระบวนการ

การสื่อสาร

ผู้แทนฝ่ายบริหาร / ผู้ที่สื่อสาร (ตามที่กำหนดในตารางสื่อสาร)

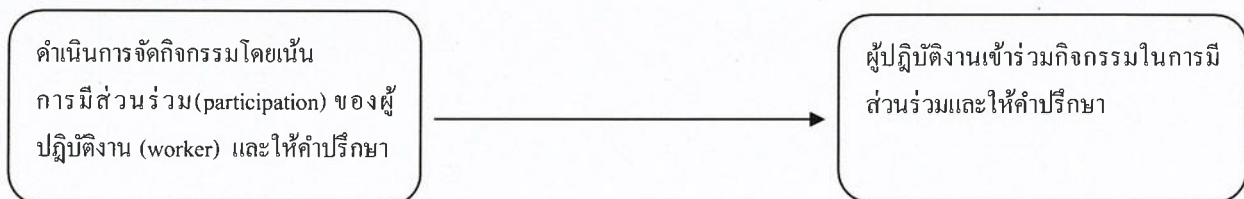
ผู้รับสาร (ตามที่กำหนดในตารางสื่อสาร)



การมีส่วนร่วมให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยความปลอดภัย และสังคม


ผู้แทนฝ่ายบริหาร / EHS

ผู้ปฏิบัติงาน (WORKER)



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 GULF Nong Pla Mo การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-06
	ประกาศใช้เอกสาร		16 Dec 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 6 of 10

6. ขั้นตอนปฏิบัติ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสังคม <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนงาน HRA และ/หรือ EHS รับแจ้งและบันทึกข้อร้องเรียนจากบุคคล หรือหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก โดยใช้ “แบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุ” • พิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าวว่า เป็นข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>กรณีที่เป็น</u> ให้รายงานต่อผู้แทนฝ่ายบริหาร (EMR) เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียน และปฏิบัติตาม Standard Environmental Procedure การรับเรื่องร้องเรียน และ ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไข ○ <u>กรณีที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ</u> ให้ส่วนงาน HRA และ/หรือ EHS อธิบายถึงเหตุผลและขอบเขตความรับผิดชอบ 	HRA / EHS / EMR	ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure Attachment_1 Compliant receipt and Investigation Form ระเบียบปฏิบัติการ แก้ไข PD-MRT-03
2. การดำเนินการหาสาเหตุ และทำการแก้ไขและป้องกัน <ul style="list-style-type: none"> • ผู้จัดการส่วนงานหรือหัวหน้างานที่ได้รับ CAR พิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับเพื่อหาสาเหตุและดำเนินการตาม Standard Environmental Procedure การรับเรื่องร้องเรียนและระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไข • ผู้แทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ชี้แจงผลการแก้ไข ปัญหาต่อผู้ร้องเรียน และบันทึกผลการชี้แจงลงใน “แบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุ” 	ผู้แทนฝ่ายบริหาร / ผู้จัดการส่วนงาน/ หัวหน้างาน	Grievance Handling Procedure ESMS-En-P-02 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไข PD-MRT-03 ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure Attachment_1 Compliant receipt and Investigation Form

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 GULF Nong Pla Mo การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-06
	ประกาศใช้เอกสาร		16 Dec 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 7 of 10

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการส่วนงานหรือหัวหน้างาน ส่ง “แบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุ” ที่บันทึกผลการชี้แจงเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้แทนฝ่ายบริหาร ทำ “รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน” พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมทบทวนผู้บริหาร 		ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure Attachment_2 Monthly Summary Record of Complaint Receipt
3. การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม <ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนฝ่ายบริหาร (EMR) ทำหน้าที่ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานที่เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสังคมตามตารางการสื่อสาร โดยพิจารณาวิธีการสื่อสารตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีที่มีผู้เข้ามาติดต่อให้ทำการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสังคม โดยใช้ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกบริษัท 	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	Plant Security ESMS-Sa-P-07 การควบคุม ผู้รับเหมา-ผู้มา ติดต่อ PD-EHS-09
4. การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม เน้นการมีส่วนร่วม (participation) ของผู้ปฏิบัติงาน (worker) ที่ไม่ใช่งานบริหาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณากระบวนการสำหรับการมีส่วนร่วม (participation) และการปรึกษา (consultation) การบ่งชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย การบ่งชี้และการประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณากิจกรรมในการกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ พิจารณาข้อกำหนดความสามารถ การอบรมที่จำเป็น การอบรม และการประเมินการอบรม การพิจารณาว่าอะไรที่ต้องมีการสื่อสารและวิธีที่สื่อสาร การพิจารณามาตรการควบคุมและการนำไปปฏิบัติใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การสอบสวนอุบัติเหตุและสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และการกำหนดการแก้ไข 	EHS	-

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



Nong Pla Mo

การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา

หมายเลขเอกสาร

PD-EHS-06

ประกาศใช้เอกสาร

16 Dec 22

แก้ไขครั้งที่


02

Page 8 of 10

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>5. การให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม เน้นการให้คำปรึกษาของผู้ปฏิบัติงาน (WORKER) ที่ไม่ใช่งานบริหาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• การพิจารณาความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย• การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย• การมอบหมายบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ในการนำไปใช้• การพิจารณาวิธีบรรลুক้าหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ• การจัดทำวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและแผนในการบรรลุ• การกำหนดมาตรการควบคุมที่นำไปใช้ได้สำหรับผู้ส่งมอบภายนอก การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้รับเหมาและ OUTSOURCE• การกำหนดสิ่งที่จำเป็นต้องเฝ้าระวังติดตาม การวัด และประเมินผล• การวางแผน การจัดทำ การนำไปปฏิบัติ และชำระรักษาโปรแกรมการตรวจติดตาม• มั่นใจการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	EHS	-
<p>6. แนวทางการจัดการอุปสรรคและสิ่งกีดขวางในการมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา <u>อุปสรรคและสิ่งกีดขวางที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none">• การรับข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากผู้ปฏิบัติ<ul style="list-style-type: none">- มีการกำหนดช่องทางการรับข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทางอีเมล / โทรศัพท์ หรือส่งให้ทางแผนก EHS โดยตรง• ความแตกต่างของภาษาที่ใช้งาน<ul style="list-style-type: none">- บริษัทมีการแปลภาษาของคู่มือการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงาน / รวมถึงการจัดทำคู่มือการทำงานพร้อมรูปภาพในการสื่อสาร• การตอบโต้และการคุกคาม<ul style="list-style-type: none">- บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉินกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างการจัดทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมและในการให้คำปรึกษาต่างๆ รวมถึงการติดตามแผนที่กำหนดไว้• แนวทางการปฏิบัติ หรือนโยบายที่เปลี่ยนไป<ul style="list-style-type: none">- กำหนดกระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change : MOC) สำหรับการสื่อสารและจัดการเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร- มีการสื่อสารผ่านอีเมลหรือผู้บริหารเพื่อนำมาสื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบข้อมูล• การลงโทษ	EHS	

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 GULF Nong Pla Mo การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-06
	ประกาศใช้เอกสาร		16 Dec 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 9 of 10


บริษัทมีการกำหนดกฎระเบียบของบริษัทอย่างชัดเจน กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ผิดกฎระเบียบ หรือไม่สอดคล้องการดำเนินการในบริษัท		
---	--	--

ตารางการสื่อสารด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม

เรื่อง	ภายใน			ภายนอก		
	สื่อ	ผู้สื่อสาร	ผู้รับสาร	สื่อ	ผู้สื่อสาร	ผู้รับสาร
นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสังคม และนโยบายการจัดการด้านอื่นๆ	การประกาศ บอร์ด การประชุม อีเล็กทรอนิกส์เมลล์ Server สื่อการสอน	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า/ MRT	พนักงาน	จดหมาย อีเล็กทรอนิกส์เมลล์	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า/ MRT EHS	ลูกค้า / ผู้ที่เกี่ยวข้อง
วัตถุประสงค์เป้าหมาย ทางด้านคุณภาพ ด้าน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	การประกาศ บอร์ด การประชุม อีเล็กทรอนิกส์เมลล์ Server	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า/ MRT	พนักงาน	ไม่สื่อสาร		
คู่มือหรือระเบียบการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	อีเล็กทรอนิกส์เมลล์ Server	EHS	พนักงาน	สื่อการสอน	EHS	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย	อีเล็กทรอนิกส์เมลล์ Server	EHS / HRA	พนักงาน	ไม่สื่อสาร		
กฎหมาย หรือ ข้อกำหนด หรือ ข่าวด้านสิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย	การประกาศ บอร์ด การประชุม อีเล็กทรอนิกส์เมลล์	EHS / HRA	พนักงาน	สื่อการสอน	EHS	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
การรับแจ้งและส่งออก หนังสือ เอกสารจาก หน่วยงานภายนอก	อีเล็กทรอนิกส์เมลล์ จดหมาย	DCC / HRA	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	อีเล็กทรอนิกส์เมลล์ จดหมาย	EHS / OPT MTN / HRA	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
การรับข้อร้องเรียน	โดยวาจา อีเล็กทรอนิกส์เมลล์ จดหมาย โทรศัพท์	EHS / HRA	พนักงาน	โดยวาจา อีเล็กทรอนิกส์เมลล์ จดหมาย โทรศัพท์	EHS / HRA	ผู้ที่เกี่ยวข้อง

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 GULF Nong Pla Mo การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-06
	ประกาศใช้เอกสาร		16 Dec 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 10 of 10

ตารางการสื่อสารกับผู้รับเหมาหรือผู้ที่เข้ามาติดต่อ

เรื่อง	การสื่อสาร		
	สื่อ	ผู้สื่อสาร	ผู้รับสาร
นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	บอร์ด การอบรม	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า / MRT / EHS	ผู้รับเหมา / ผู้ที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า / ผู้มาติดต่อ
การสวมใส่อุปกรณ์ PPE, กฎระเบียบ, การทิ้ง ขยะ, เส้นทางอพยพ, จุดรวมพล, จุดสูบบุหรี่	บอร์ด การอบรม	EHS	ผู้รับเหมา / ผู้ที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า / ผู้มาติดต่อ

7. บันทึกคุณภาพ

ไม่มี

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

ภาคผนวก ข-6

บันทึกข้อร้องเรียน

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือนมกราคม 2567..... โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ.....

[illegible]

* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือนพฤษภาคม 2567..... โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ.....

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ไม่มีข้อร้องเรียน		

* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

ภาคผนวก ข-7

คู่มือระงับเหตุฉุกเฉิน สำหรับประชาชนและสถานประกอบการ

คู่มือฉุกเฉิน

สำหรับประชาชน และสถานประกอบการ

โครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

(ชื่อเดิม “โครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์”)

เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

1. ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติ

ก๊าซธรรมชาติเป็นสารประกอบไฮโดรคาร์บอนชนิดหนึ่ง ประกอบด้วยไฮโดรเจน และคาร์บอน อันเกิดจากการทับถมของซากพืช ซากสัตว์เป็นเวลานานนับล้านปี และถูกย่อยสลายด้วยจุลินทรีย์จนแปรสภาพเป็นก๊าซและน้ำมันสะสมอยู่ภายใต้ชั้นดิน เนื่องจากความร้อนและแรงกดดันของผิวโลก

โดยทั่วไปก๊าซธรรมชาติจากแหล่งผลิตจะประกอบด้วย สารไฮโดรคาร์บอนหลายชนิด ได้แก่ มีเทน อีเทน โพรเพน เพนเทน เฮกเซน และก๊าซอื่นๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแหล่งก๊าซประเภทอื่นรวมอยู่ด้วย เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไฮโดรเจนซัลไฟด์ และไนโตรเจน นอกจากนี้อาจมีสิ่งเจือปนอื่นๆ เช่น น้ำ เป็นต้น

ด้วยสถานะความเป็นก๊าซ ทำให้การขนส่งก๊าซธรรมชาติจากแหล่งผลิตไปยังผู้ใช้ปลายทางมักใช้การขนส่งทางท่อ อันเป็นวิธีที่ปลอดภัยและสะดวกที่สุดในปัจจุบัน

2. การพัฒนาก๊าซธรรมชาติในประเทศไทย

วิวัฒนาการของการขนส่งก๊าซธรรมชาติโดยระบบท่อ เริ่มตั้งแต่ 900 ปี ก่อนคริสตกาล โดยชาวจีนเริ่มใช้กระบอกไม้ไผ่ในการขนส่งก๊าซธรรมชาติ ในสหรัฐอเมริกามีการค้นพบก๊าซธรรมชาติเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ.2359 (ค.ศ.1816) หรือเมื่อ 196 ปีที่แล้ว โดยใช้เป็นเชื้อเพลิงให้แสงสว่างบนถนนบัลติมอร์ มลรัฐแมรี่แลนด์ ต่อมาเมื่อมีการค้นพบก๊าซธรรมชาติมากขึ้น จึงมีการวางเครือข่ายทอส่งก๊าซธรรมชาติอย่างจริงจัง ตั้งแต่ ปี พ.ศ.2463 (ค.ศ.1920) โดยเฉพาะในช่วงระหว่างสงครามโลกครั้งที่สอง (พ.ศ.2482 หรือ ค.ศ.1939) ปัจจุบันมีการวางเครือข่ายทอส่งก๊าซธรรมชาติรวมกันทั่วโลกมากกว่า 1 ล้านกิโลเมตร โดยครึ่งหนึ่งอยู่อเมริกาเหนือและอีก 1 ใน 4 อยู่ยุโรปตะวันออก

ประเทศไทยได้มีการสำรวจพบแหล่งก๊าซธรรมชาติในอ่าวไทยและนำขึ้นมาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2524 โดยนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า และในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อทดแทนการใช้น้ำมัน ซึ่งมีราคาสูงและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ดังนั้นการนำก๊าซธรรมชาติจากอ่าวไทยขึ้นมาจึงเป็นการเปิดมิติใหม่ของการพึ่งพาพลังงานที่มีอยู่ภายในประเทศอย่างเป็นรูปธรรม และเนื่องด้วยก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงที่สะอาด มีประสิทธิภาพสูง และมีต้นทุนต่ำกว่าการใช้เชื้อเพลิงชนิดต่างๆ ทำให้การใช้ก๊าซธรรมชาติของประเทศไทยมีปริมาณสูงขึ้นทุกปี ผู้รับสัมปทานสำรวจและผลิตก๊าซธรรมชาติจึงลงทุนเพื่อแสวงหาแหล่งก๊าซธรรมชาติใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งคิดค้นเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำก๊าซธรรมชาติจากแหล่งที่มีอยู่ขึ้นมาให้ได้มากที่สุด

การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ปัจจุบัน คือ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ ปตท. ได้นำระบบทอส่งก๊าซธรรมชาติมาใช้เป็นเวลามากกว่า 30 ปีมาแล้ว โดยวางทอส่งก๊าซธรรมชาติจากแหล่งเอราวัณในอ่าวไทยมายังชายฝั่งระยอง เป็น

ระยะทางประมาณ 415 กิโลเมตร และวางท่อบนบกเลียบนสายหลักส่งตรงไปยังผู้ใช้ ได้แก่ โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม บางปะกง และโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งท่อส่งก๊าซธรรมชาตินี้จะมีเส้นผ่านศูนย์กลางแตกต่างกันไปตามปริมาณจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ปัจจุบันท่อส่งก๊าซธรรมชาติที่ใช้งานอยู่ในประเทศไทย มีระยะทางรวมกันกว่า 3,000 กิโลเมตร

ตลอดแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีก๊าซธรรมชาติบรรจุอยู่เต็มตลอดแนวท่อและมีการขนส่งตลอด 24 ชั่วโมง ใช้หลักการขนส่งจากแรงดันสูงไปสู่แรงดันต่ำ โดยทั่วไปมีขนาดตั้งแต่ 4 นิ้ว ไปจนถึง 42 นิ้ว และมีแรงดันตั้งแต่ 200 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว จนถึง 1,870 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว หรือมีแรงดันระหว่าง 14-130 เท่าของแรงดันบรรยากาศ

3. พลังงานทางเลือกที่สำคัญ

ในปัจจุบันการจัดส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้า ทำได้โดยระบบขนส่งทางท่อที่มีการวางโครงข่ายอย่างได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการจราจร รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายในการสำรองเชื้อเพลิงและพื้นที่ใช้สอยและเนื่องจากก๊าซธรรมชาติเผาไหม้สมบูรณ์ สะอาด ปราศจากสารประกอบกำมะถัน จึงช่วยยืดอายุการทำงานของเครื่องจักร เป็นผลให้ประสิทธิภาพในการผลิตสูงขึ้น ตลอดจนช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์อีกด้วย ดังนั้น ก๊าซธรรมชาติจึงเป็นทางเลือกที่สำคัญของการใช้เชื้อเพลิงในประเทศไทย

4. แนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติของโครงการ

โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ (ชื่อเดิม “โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์”) ของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด (ชื่อเดิม “บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์ จำกัด”) เป็นโครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว จะเชื่อมต่อจากระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าหนองแขง ซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 30 นิ้ว (บริเวณ KP6+790) จากนั้นวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (ท่อส่งก๊าซฯ) ของโครงการขนานไปตามด้านขวาของถนนเขตประกอบการฯ (ฝั่งขาออก) ตลอดแนวไปสิ้นสุดที่บริเวณด้านหน้าโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ครอบคลุมเขตการปกครองตำบลหนองปลิง และตำบลหนองปลาหมอ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

5. ชนิดของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ท่อส่งก๊าซของโครงการเป็นท่อเหล็กคาร์บอน (Carbon Steel) ออกแบบโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ASME B31.8 (The American Society of Mechanical Engineering, Gas Transmission and Distribution Piping System) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว มีความหนา 0.562 นิ้ว หรือ 15.88 มิลลิเมตร ชนิดท่อ API 5L X42 ความดันออกแบบ (Design Pressure) เท่ากับ 1,044 psig ความดันใช้งานปกติ (Normal Operating Pressure) เท่ากับ 600 psig ความดันใช้งานปกติ (Normal Operating Pressure) เท่ากับ 600 psig ความดันใช้งานต่ำสุด – สูงสุด (Min. – Max. Operating Pressure) เท่ากับ 530 – 800 psig อุณหภูมิออกแบบเท่ากับ 120 °F

6. ข้อสังเกตเมื่อเกิดก๊าซรั่ว

- เสียง

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้กำหนดค่ามาตรฐานระดับเสียงในบรรยากาศโดยทั่วไปไม่เกิน 70 เดซิเบล หากท่อส่งก๊าซเกิดอุบัติเหตุรั่วไหลด้วยความดันสูง อาจจะมีเสียงที่ดังเกินกว่าการได้ยินปกติ ควรอพยพผู้คนออกจากบริเวณนั้น เพราะหากอยู่ใกล้เป็นเวลานานอาจส่งผลกระทบต่อระบบการได้ยินได้

7. ข้อควรปฏิบัติของชุมชนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อก๊าซรั่ว

ตลอดแนวท่อส่งก๊าซฯ อยู่ภายใต้การดูแลระบบมาตรฐานความปลอดภัย และมีศูนย์กลางการควบคุมทั้งหมดอยู่ที่ โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ เพื่อให้การดำเนินงานของระบบท่อส่งก๊าซฯ มีเสถียรภาพ มีความปลอดภัยสูงสุดในการใช้งาน บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด ได้จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉินที่เชื่อมโยงกับแผนบรรเทาสาธารณภัยส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดต่อบุคคล ชุมชน และสภาพแวดล้อม และที่สำคัญทำให้เหตุการณ์ฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด โดยข้อควรปฏิบัติหากพบอุบัติเหตุท่อก๊าซรั่ว ควรปฏิบัติดังนี้

- (1) ควบคุมสติและออกจากบริเวณก๊าซรั่วไปทางหนีลมโดยทันที
- (2) ห้ามขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ผ่านกลุ่มก๊าซที่รั่ว
- (3) หลีกเลี่ยงการทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งเป็นสาเหตุให้ก๊าซลุกติดไฟ รวมทั้งไม่ติดเครื่องยนต์หรือแม้แต่เปิด-ปิดสวิตช์ไฟฟ้า
- (4) โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินที่ศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด ที่หมายเลข โทรศัพท์ 02-610-5555 ซึ่งเปิดรับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งบอกสถานที่เกิดเหตุ และลักษณะการรั่วของก๊าซที่พบเห็น
- (5) ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่ทำให้อันตรายหรือรั่ว ยกเว้นบุคคลที่รับผิดชอบหรือวิศวกร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด

8. อันตรายที่อาจเกิดจากเหตุที่ส่งก๊าซ แตก/รั่ว

คุณสมบัติของก๊าซธรรมชาติ คือ ติดไฟได้ ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่ใช่สารพิษ (Toxic) แต่เนื่องจากก๊าซธรรมชาติที่อยู่ในท่ออาจมีส่วนประกอบของไฮโดรคาร์บอนหลัก เช่น เพนเทน เฮกเซน ฯลฯ และอาจมีสารปนเปื้อนจากกระบวนการแยกหรือขนส่งก๊าซฯ อยู่ด้วย หรือเป็นก๊าซที่มีกำมะถันปนอยู่ จึงทำให้ก๊าซธรรมชาติอาจมีกลิ่นอยู่บ้าง ดังนั้น อันตรายที่เกิดขึ้นได้จากอุบัติเหตุท่อส่งก๊าซฯ แตกหรือรั่ว มีดังนี้

(1) แรงดัน

ภายในท่อส่งก๊าซมีแรงดัน หากอยู่ในระดับประชิดกับท่อในขณะที่เกิดอุบัติเหตุ จะทำให้ก๊าซพุ่งเข้ามาสัมผัสกับร่างกายโดยตรง

(2) ความร้อน/ไฟไหม้

หากเกิดอุบัติเหตุท่อส่งก๊าซรั่ว หรือแตกด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม โอกาสที่จะเกิดการติดไฟได้มีน้อยมาก เนื่องจากท่อส่งก๊าซตั้งอยู่ในพื้นที่เปิดโล่ง และฝังอยู่ลึกลงไปใต้ดิน และมีอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ รวมทั้งโอกาสที่ก๊าซรั่ว และจะติดไฟได้ต้องมีองค์ประกอบครบในสัดส่วนที่พอเหมาะ ดังนี้

- อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง 537-540 °C
- สัดส่วนในการติดไฟ (อากาศ : ก๊าซ) 10 : 1
- จุดวาบไฟ (Flash Point) 188 °C
- ช่วงการติดไฟ 5-15% ของปริมาตรในอากาศ

ก๊าซธรรมชาติที่บรรจุอยู่ในท่อ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่างๆเหล่านี้ได้ ดังนั้น หลังการฝังกลบท่อจะติดตั้งป้ายเครื่องหมายแสดงแนวท่อส่งก๊าซฯ แสดงตำแหน่งของท่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน ซึ่งถือเป็นมาตรการเบื้องต้นของการร่วมมือในการช่วยเหลือ สอดส่อง ดูแลความปลอดภัย


9. หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

หน่วยงาน	โทรศัพท์
บริษัท กัลฟ์ จำกัด	02-6105555
ศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซเขต 2 ของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	0-3572-3033
สถานีตำรวจในพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจภูธรหนองแค • กองบังคับการตำรวจภูธร จังหวัดสระบุรี 	0-3637-1500 0-3621-1014
สถานีดับเพลิง <ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสระบุรี 	0-3621-2238
โรงพยาบาล <ul style="list-style-type: none"> • โรงพยาบาลหนองแค • โรงพยาบาลสระบุรี 	0-3632-6213 0-3634-3500

หน่วยงานราชการต่างๆ	
• ที่ว่าการอำเภอหนองแค	0-3637-1400
• องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง	0-3636-3403
• องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ	0-3637-9897
• องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ต่ำ	0-3637-0855
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรี	0-3631-8096
• เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี	06-2536-8074
• สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี	0-3621-1037
• กรมควบคุมมลพิษ	0-2298-2000
• อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	0-3621-4102
• กู้ภัยสระบุรี	09-5910-9411

ภาคผนวก ข-8

แผนฉุกเฉิน และ แผนอพยพ

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	1 จาก (of) 39

วิธีปฏิบัติงาน

Work Instruction


เรื่อง **ORIGINAL**

แผนฉุกเฉิน

WI-EHS-01

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย วันที่....16 พฤศจิกายน 2564.....	หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย วันที่..... 16 พฤศจิกายน 2564.....	ตำแหน่ง EMR วันที่..... 16 พฤศจิกายน 2564.....

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	3 จาก (of) 39

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ เตรียมไว้เพื่ออธิบาย ขั้นตอนการเตรียมพร้อมรับและการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

1. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
2. เตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียที่จะเกิดกับบริษัท และพนักงาน
4. เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ
5. พื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กลับสู่สภาวะปกติ

2. ขอบเขต


ทุกการปฏิบัติการและกิจกรรมที่เกิดขึ้นใน บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ) ที่ตั้ง 99/1 เขตประกอบการดับลิวเอชเอ หมู่ 7 ต.หนองปลาหมอ อ.หนองแค จ.สระบุรี ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้มาติดต่อเยี่ยมชม (Visitor)

3. คำจำกัดความ

3.1 นิยาม

- ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในที่แตกต่างไปจากสภาวะปกติที่เคยเป็นอยู่ โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขึ้นร้ายแรง ตลอดจนทรัพย์สินเสียหาย เช่น ไฟไหม้โรงงาน, แก๊สระเบิด เป็นต้น
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center) หมายถึง บริเวณที่ใช้ประชุมวางแผน และสั่งการ ชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องควบคุม (Control room) หรือจุดที่เหมาะสมตามสถานการณ์
- จุดบัญชาการดับเพลิง หมายถึง จุดบัญชาการใกล้จุดเกิดเหตุฉุกเฉินที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED) จัดให้มีขึ้นเพื่อ
 - สอบถามรายงานยอดจำนวนคนจากจุดรวมพล /รายงานยอดคนหายต่อ OC เพื่อค้นหา (ถ้ามี)
 - สอบถามรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้และการดับเพลิงจาก OC
 - เป็นผู้อนุญาตให้คนเข้าที่เกิดเหตุเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน
 - สั่งการยุติการซ้อมแผนฯ
- จุดรวมพล (Evacuation point) หมายถึง พื้นที่สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ที่มาเยี่ยมชม อพยพมารวมกันเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นโดยกำหนดจุดรวมพลไว้ 2 จุด คือ จุดที่ 1 คือ บริเวณที่จอดรถจุดที่ 1 และจุดที่ 2 คือ ด้านหน้าอาคาร Cooling Tower

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	4 จาก (of) 39

- ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินและรวมกับหน่วยงานภายนอก ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแผนผังองค์กรและบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งครอบคลุมถึง ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลางานทำการ
- สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ 1. สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. สัญญาณแจ้งอพยพ 3. สัญญาณแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ
- เวลาปฏิบัติการช่วงเวลาปกติ หมายถึง การทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 -17.00 น.
- เวลาปฏิบัติการนอกเวลาปกติ หมายถึง การทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ นอกช่วงเวลาที่กำหนดตามช่วงเวลาปกติ วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนชดฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษตามที่ประกาศบริษัทกำหนด
- การก่อวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า เพื่อเป็นการสร้างสถานการณ์ก่อความไม่สงบ
- การก่อเหตุจลาจล หมายถึง การก่อความไม่สงบโดยมีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจจะไม่สามารถควบคุมมวลชนที่มาวมตัวกันนั้นได้ จนนำไปสู่การสร้างความวุ่นวาย และเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- การบาดเจ็บรุนแรงจากการทำงาน หมายถึง พนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานกับโรงไฟฟ้าและได้รับบาดเจ็บรุนแรงถึงขั้นหยุดงานทันทีหรือต้องส่งรักษาตัวที่สถานพยาบาล โรงพยาบาลภายนอก เช่น บาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ ถูกไฟฟ้าแรงสูงดูด กระตุกหัก ถูกไอน้ำลวก สัมผัสสารเคมีเข้มข้น ถูกไฟไหม้ หมดสติ หัวใจหยุดเต้น ตลอดจนเกิดการเสียชีวิต
- รพท. ย่อมาจาก ระดับน้ำทะเลปานกลาง
- โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรคซึ่งสามารถแพร่โดยตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน
- โรคระบาด หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว และกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคมามากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา
- โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หมายถึง โรคติดต่อที่ต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องรายชื่อโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง อ้างอิงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข โดยมีตัวอย่างชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง เช่น
 - ไข้มาลาเรีย (Malaria) ไข้หวัดนก (Avian Influenza) ไข้หวัดใหญ่ โรคมือเท้าปาก วัณโรค ซิฟิลิส ไกกรน โรคแอนแทรกซ์ เป็นต้น
- โรคติดต่ออันตราย หมายถึง โรคติดต่อที่มีความรุนแรงสูงและสามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว รายชื่อโรคติดต่ออันตราย อ้างอิงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข โดยมีตัวอย่างชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย เช่น
 - โรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า (Ebola Virus Disease – EVD) โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง หรือโรคซาร์ส (Severe Acute Respiratory Syndrome – SARS) โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง หรือโรคเมอร์ส

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	19 November 2021	5	จาก (of)	39

(Middle East Respiratory Syndrome – MERS) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรคไข้ทรพิษ
โรคกาฬโรค เป็นต้น

3.2 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรง

3.2.1 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉินของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด แบ่งตามกิจกรรม วัตถุอันตรายและอุปกรณ์
เครื่องจักรที่นำมาใช้ในการทำงานได้เป็น ดังนี้

- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- เหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต (Major incident)
- การก่อวินาศกรรม การก่อเหตุจลาจล
- เหตุฉุกเฉินทางรังสี
- โรคระบาด


3.2.2 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ คือ

- ระดับที่ 1 ความรุนแรงน้อย เหตุฉุกเฉินจากอันตรายต่างๆ ในระดับที่เริ่มเกิดหรือผู้พบเหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเองหรือบุคลากรภายในบริษัท กัลฟ์ฯ โดยใช้อุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี น้ำมัน การตัดแยกระบบเชื้อเพลิงที่ไม่มีผลกระทบรุนแรง
- ระดับที่ 2 ความรุนแรงปานกลาง เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัท กัลฟ์ฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้โดย ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น หน่วยงานดับเพลิงดับเพลิงดับเพลิง, อบต.หรือเทศบาล รวมถึงผู้ที่มีความรู้และอุปกรณ์เฉพาะด้าน เช่น อันตรายจากสารเคมี การกู้ภัยในเหตุฉุกเฉินฯ เป็นต้น
- ระดับที่ 3 ความรุนแรงมาก เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัทฯ และหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียงไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ โดยต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานในระดับจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียง เข้ามาช่วยระงับเหตุ

3.2.3 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินโรคระบาด แบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

- การเกิดโรคระบาดระดับ 1 เป็นเหตุการณ์ผิดปกติที่มีการระบาดของโรคติดต่อเกิดขึ้นภายในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และกระทรวงสาธารณสุขประกาศแจ้งเตือนประชาชนที่เดินทางเข้า-ออกนอกประเทศ
- การเกิดโรคระบาดระดับ 2 พบการระบาดจากภายนอกเข้ามาภายในโรงไฟฟ้า โดยพบผู้ป่วยต้องสงสัยอย่างน้อย 1 ราย สามารถดำเนินการควบคุมได้โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ซึ่งถือเป็นการระบาดในระดับอำเภอ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	6 จาก (of) 39

- การเกิดโรคระดับ 3 พบผู้ป่วยภายในโรงไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีก 1 ราย และสอบสวนโรคแล้วพบว่าติดต่อกมาจากผู้ป่วยรายแรก ไม่สามารถดำเนินการควบคุมโรคได้โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

3.2.4 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินทางรังสี แบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

- ระดับ 1 ในพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะส่วน
- ระดับ 2 ขยายไปทั่วบริเวณ (ภายในเขตพื้นที่โรงไฟฟ้า)
- ระดับ 3 มีผลกระทบต่อสถานที่ข้างเคียง (ส่งผลกระทบต่อนอกพื้นที่โรงไฟฟ้า)

4. ผู้ปฏิบัติงาน

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉิน และรับผิดชอบเรื่องการอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- ผู้จัดการหัวหน้างานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีหน้าที่จัดให้มีการทบทวนระเบียบปฏิบัติงาน การเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน จัดทำแผนการฝึกอบรมแผนฉุกเฉินฯ จัดทำแผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินฯ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุฉุกเฉิน
- พนักงานทุกคนในโรงไฟฟ้า ปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน
- เจ้าหน้าที่ RSO (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี) มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินทางรังสี การรายงานข้อมูล เหตุการณ์ฉุกเฉินทางรังสีและปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน

5. แผนผังกระบวนการ

- รายละเอียดตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละแผนฉุกเฉิน

6. วิธีปฏิบัติงาน

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย แผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัันดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนรณรงค์ป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนอพยพ
- แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”


	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	19 November 2021	7	จาก (of)	39

- แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต
- แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม การก่อเหตุจลาจล
- แผนฉุกเฉินทางรังสี
- แผนฉุกเฉินโรคระบาด

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ‘ไม่ควบคุม’”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		8 จาก (of)	39

1.แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.1 แผนรณรงค์ป้องกัน

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เพื่อสร้างความมั่นใจและส่งเสริม ในการป้องกันเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ในทุกระดับของพนักงานในแผนรณรงค์ป้องกัน ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ โดยให้ผู้จัดการ/หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำปี กิจกรรมรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน เสนอต่อ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ โดยเฉพาะในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องมีการประเมินผลการซ้อมด้วยทุกครั้ง

1.2 แผนการอบรม


เพื่อให้พนักงานมีความรู้ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างดีและถูกต้องตลอดจนสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ หรือกฎหมาย บริษัทฯ กำหนดให้ ผู้จัดการ/หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี หัวข้อตามประเภทของเหตุฉุกเฉินและตามที่ระเบียบข้อกำหนดหรือกฎหมายระบุ เสนอต่อทำงานระบบพิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ

1.3 แผนตรวจตรา

การสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการอันตรายและเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ สถานที่เก็บสารเคมี เชื้อเพลิง การกำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความถี่ การงานสิ่งผิดปกติไว้ ดังนี้

ลำดับ	สถานที่ / อุปกรณ์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	Chemical Storage Area	Weekly	Chemist/Operator
2	Diesel fire pump	Weekly	OPT
3	Electric fire pump	Weekly	OPT
4	แบบตรวจสอบฝักบัวล้างตัวและที่ล้างตา	Weekly	OPT
5	Portable Fire extinguisher	Monthly	SHE
6	Fire Hose Cabinet	Monthly	SHE
7	แบบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	Weekly	OPT
8	Gas Detector of GT Room	Yearly	MTN
9	Flame Detector of GT Room	Yearly	MTN
10	Deluge Valve System	Yearly	OPT
11	CO ₂ System of GT Room	Yearly	MTN
12	อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้	6 Month	MTN
13	Emergency light	Monthly	ME


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		9	จาก (of) 39

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนฉุกเฉิน

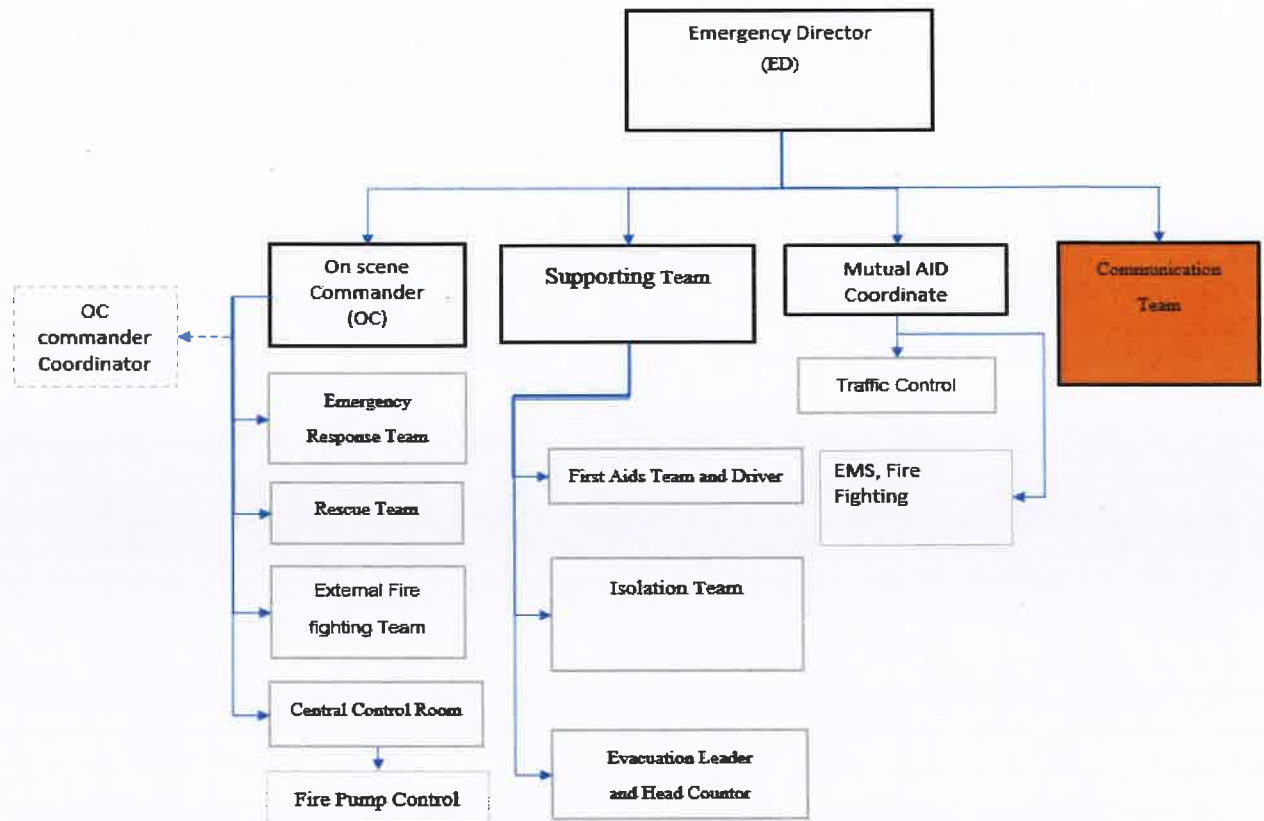
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีแอม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 GULF Nong Pla Mo	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		10	จาก (of) 39


วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนฉุกเฉิน

2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		11	จาก (of) 39

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน

No.	ERP Position	Responsible Person						Remark
		Fire Fighting	Chemical Spill	Gas Leak	Radioactive	On shift Manning	Backup Person	
1	Emergency Director (ED)	Plant Manager	PM	Plant Manager	Plant Manager		PM	
2	On scene Commander (OC)	OPT Manager	OPT Manager	OPT Manager	OPT Manager	Shift Leader		
3	Emergency Response Team					OPT Engineer 1,2	Security Guard	
4	Recue Team	OPT Engineer and MTN Engineer	OPT Engineer and MTN Engineer	OPT Engineer and MTN Engineer		* On call MTN Team		* On shift manning will take responsibility until arrival of responsible person
5	Mutual AID Coordinator	SHE Manager	SHE Manager	SHE Manager	* SHE Manager	OPT Engineer 1		* Radioactive leak control must be contact OAP only
6	Supporting Team	MTN Manager	MTN Manager	MTN Manager				
7	First AID and Driver	MTN and Driver	MTN and Driver	MTN and Driver				
8	Isolation Team	Elec. Leader/Eng.	OPT Engineer	Elec. Leader/Eng.		OPT Engineer 2	On call /Elec.	
9	Control Control Building	Shift Leader	Shift Leader	Shift Leader				
10	Fire Pump Control	OPT Engineer	OPT Engineer	OPT Engineer		OPT Engineer 3		
11	Traffic Control	Security Guards	Security Guards	Security Guards		Security Guards		
12	Evacuation Leader and Head Countor	GA	GA	GA	GA	Security Guard		
13	Communication Team	CR Manager				CR Manager		* Plant Manager can be communicate, while power plant do not have CR
14	OC commander Coordinator		Chemist		Radioactive Safety Officer			* change person as difference plan

การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ :

- พิจารณาเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นว่าอยู่ในวิสัยที่จะระงับเหตุได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ระงับก่อนและให้ระมัดระวังในการเข้าระงับเหตุและรีบแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- หากระงับเหตุไม่ได้ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินทันที


วิธีการแจ้งเหตุ

- ใช้วิทยุสื่อสาร
- กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm)
- ติดต่อห้องควบคุม เบอร์ 312
- ใช้ Intercom
- ใช้เสียงตะโกน
- กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุไฟไหม้ (Siren Alarm)

วิธีรายงานสถานการณ์

- เหตุเกิดที่ไหน
- เหตุเกิดเมื่อไหร่
- มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บหรือไม่
- ใครเป็นผู้รายงาน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		12	จาก (of) 39

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แผนฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงาน	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	Fax
WHA SIL	หน่วยงานดับเพลิง WHA SIL		
	คุณธีระยุทธ		
ปตท.	สายด่วน		
	ปตท.เขต2		
	คุณวัชรคม		
	คุณสัญญา		
สถานีดับเพลิง	สถานีดับเพลิงเทศบาลหนองแค		
	อบต.หนองปลาหมอ		
	อบต.หนองปลาหมอ-คุณสมาน		
	อบต.หนองปลิง		
สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจ อ.หนองแค		
โรงพยาบาล	โรงพยาบาลหนองแค		
	โรงพยาบาลสระบุรี		
	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี		
	สายด่วน		


บริษัทลูกค้า

- บริษัท แม็กชีออน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท พูจิโคติ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ไทยมาลาया กลาส.จำกัด
- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- บริษัท นวพลาสติก อุตสาหกรรม จำกัด
- บริษัท การ์เดียน (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท แอร์ ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด

2.1 แผนอพยพ

กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ในกรณีดังกล่าว จะมีการประกาศแจ้งให้ทราบโดยมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศให้ดำเนินการอพยพไปจุดนัดพบให้ทุกคน หนีออกจากจุดที่อยู่และ ไปรวมกันที่จุดนัดพบจากนั้นมีการตรวจนับจำนวน ว่ามีผู้ใดสูญหายหรือไม่และรอรับคำสั่งต่อไปจาก ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	19 November 2021	13	จาก (of)	39


หน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินใจ ดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินพิจารณาจากการร้องขอใดๆโดยผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ(OC) สั่งจัดตั้งทีมสนับสนุนภายใน/ภายนอก ทีมพยาบาล ทีมช่วยเหลือ ทีมค้นหา และทีมเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- ผู้นำการอพยพ คือผู้มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคารหรือพื้นที่ทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล ค้นหาผู้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือบุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองดูแลอยู่
- พนักงาน ทำหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนหรือประกาศ อย่างเคร่งครัด โดยให้เดินทางไปจุดรวมพลอย่างรวดเร็ว
- ผู้จัดการทีมสนับสนุน ทำหน้าที่ตามที่ได้รับการร้องขอจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

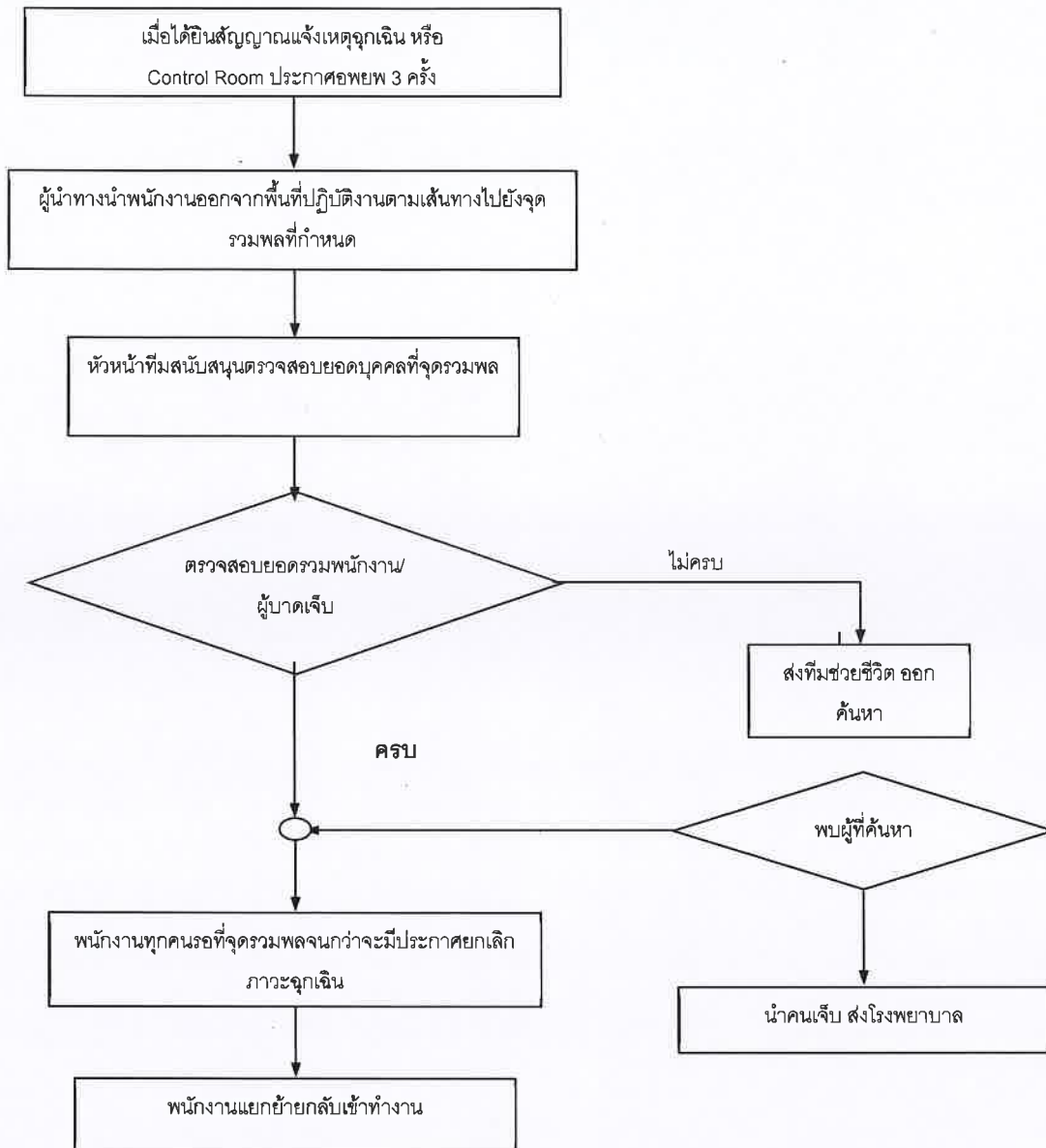
ขั้นตอนอพยพ

1. เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ศูนย์อำนาจการฉุกเฉินหรือห้องควบคุม (CCR) ประกาศกระจายเสียง พร้อมกดสัญญาณแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบจะต้องประกาศข้อความซ้ำจำนวน **3 ครั้ง** ดังนี้
 - ประกาศเกิดเหตุฉุกเฉิน..... ขอให้ทุกท่านอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่
 - โดยใช้เส้นทาง.....
2. พนักงานเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนและคำสั่งประกาศให้อพยพ พนักงานที่ได้ยินให้ช่วยแจ้งเตือนเพื่อนพนักงานหรือผู้นำการอพยพให้รีบเดินทางไปยังจุดรวมพล ตามที่ประกาศแจ้ง ผู้นำการอพยพจะต้องออกจากอาคารหรือพื้นที่ เป็นคนสุดท้าย และคอยนับจำนวนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่ๆ ตนเองดูแลและรายงานจำนวนบุคคลที่เดินทางไปถึงจุดรวมพลต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่มีคนเจ็บหรือผู้ที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวและผู้นำการอพยพ ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ด้วยตัวคนเดียวให้รีบออกจากพื้นที่และแจ้งยอดจำนวนบุคคลและผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
3. ที่จุดรวมพลให้ผู้จัดการทีมสนับสนุนรับหน้าที่แทนผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่ได้ตั้งจุดรวมพลเป็นศูนย์สั่งการเหตุฉุกเฉินให้รายงานสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเตรียมจัดตั้งทีมสนับสนุน
4. พนักงานเมื่อมาถึงจุดรวมพลแล้วให้ออ้อยจนกว่าเหตุการณ์สงบหรือคำสั่งยกเลิกการอพยพจึงแยกย้ายกันออกจากจุดนัดพบได้


“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		14	จาก (of) 39

ผังงานการอพยพ



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	15 จาก (of) 39

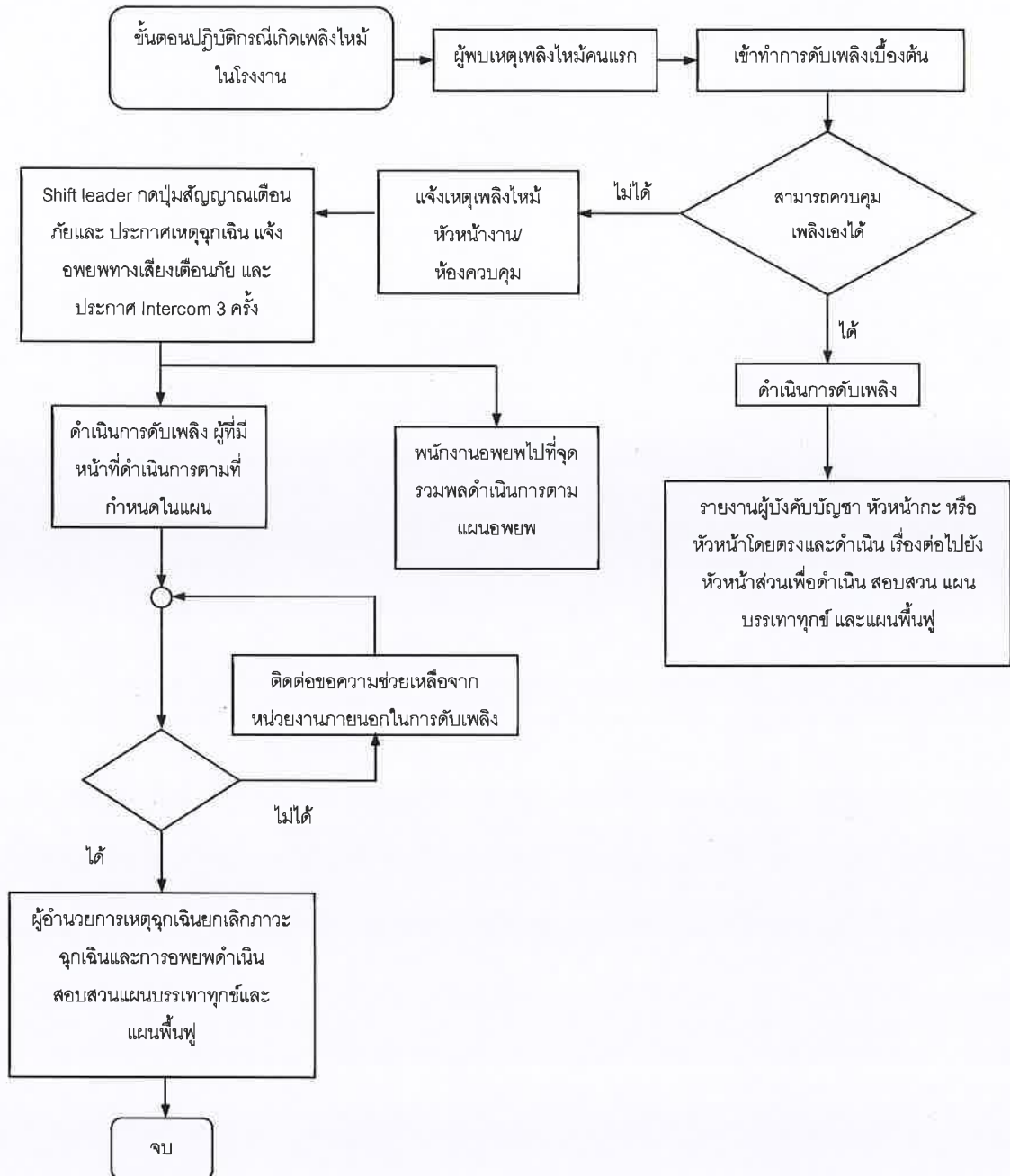
2.2 แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเพลิงไหม้คนแรก ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. ถอดปลั๊กคัตวงจรดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	3. ใช้มือจับหัวฉีดโดยเข้าไปที่ฐานของเปลวไฟ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	4. ยืนห่างจากเพลิงประมาณ 1.5-2 เมตร แล้วบีบคันโยก	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	5. ฉีดไปที่ฐานของเพลิงแล้วกวาดไปมาจนไฟดับ ระวังไฟติดซ้ำ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	6. รายงานสถานการณ์การไหม้ กับห้องควบคุม	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	7. กันพื้นที่จากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องและรักษาการณ์ที่จุดเกิดเหตุ	รปภ.
	8. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน	คปอ.
	9. หากไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ให้ดำเนินการให้แจ้งฉุกเฉินกับห้องควบคุมหรือกวดสัญญาณเตือนไฟไหม้เพื่อขอให้ทีมฉุกเฉินเข้า ระวังเหตุเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและรอรายงานสถานการณ์ ทีมดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้ หรือสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้ทำการประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินและกวดสัญญาณเสียงไฟไหม้ ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้สั่งการดับเพลิง	Shift Leader
	2. เมื่อได้ยินสัญญาณ หรือประกาศเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบที่ 1 (บริเวณที่จอดรถด้านข้างอาคาร Workshop & Warehouse)	พนักงานทุกท่าน
	3. ตรวจสอบยอดของบุคคลที่อยู่ในโรงไฟฟ้าเทียบกับที่จุดรวมพลและจัดตั้งทีมสนับสนุน	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน หรือผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา
	4. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิง	วิศวกรเดินเครื่อง
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉินเข้าสั่งการดับเพลิง, จัดการจราจร ตัดแยกระบบไฟฟ้าจำกัดพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ ขอกำลังเสริมในการดับเพลิง โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
	6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทางผู้ประสานงานภายนอก/ประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
	7. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า


“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		16	จาก (of) 39

ผังงานฉุกเฉินเพลิงไหม้



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	19 November 2021	17	จาก (of)	39

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน “ไฟไหม้”


บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. ผู้พบเห็นไฟไหม้ขั้นรุนแรง	<ol style="list-style-type: none"> ตะโกนว่า “ไฟไหม้ ไฟไหม้ ไฟไหม้” กดกริ่งสัญญาณไฟไหม้ (Fire Alarm) ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง แจ้งเหตุไฟไหม้แก่หัวหน้ากะโดยมีชักช้า ยืนในที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
2. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> อำนวยความสะดวกและสั่งการให้ใช้แผนไฟไหม้ขั้นรุนแรง มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย สวมใส่ปลอกแขน “ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ(OC)” ตั้ง “จุดบัญชาการดับเพลิงใกล้จุดเกิดเหตุ” ในที่ปลอดภัย แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโรงไฟฟ้า หรือผู้จัดการส่วนบริหารงานคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ เป็นผู้อนุญาตให้คนเข้าที่เกิดเหตุเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการระงับหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกโรงไฟฟ้า แจ้งรายชื่อผู้สูญหายแก่ทีมค้นหาผู้สูญหาย แจ้งเหตุสงบเรียกบุคคลกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ (ให้ผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่แทนได้) รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโรงไฟฟ้าโดยเร็ว อื่นๆ ตามความเหมาะสม
3. หัวหน้ากะ (Shift Leader)	<ol style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ก่อนที่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงจะเข้ารับหน้าที่ - อำนาจการสั่งการเพื่อระงับเหตุหรือลดความรุนแรงของเหตุเพลิงไหม้ ประสานงานกับทีมต่างๆ รายงานตรงต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง โทรศัพท์เรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอกเมื่อเห็นว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยพนักงานของบริษัท เรียกพนักงานประจำจุดไปประเมินสถานการณ์ไฟไหม้ เมื่อทราบจุดที่เกิดเพลิงไหม้แล้ว ให้ประกาศเสียงตามสายและวิทยุแจ้งให้ทราบที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ จุดใด เป็นเพลิงชั้นเล็กน้อยหรือขั้นรุนแรงให้หลบภัยไปทางทิศทางใด (เหนือลม) อพยพไปยังจุดรวมพลใด (เหนือลม) โดยการประกาศซ้ำ 2 ครั้ง เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจถูกต้อง พุดให้มีข้อความกระชับและชัดเจน เปิดสัญญาณเสียงอพยพ หรือสัญญาณเสียงหลบภัย ตามความจำเป็น ประกาศเสียงตามสายให้ทุกคนรับทราบว่าใครเป็นผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง เมื่อมีการเปลี่ยนผู้รับหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ตัดแยกระบบและหยุดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่จำเป็นร่วมกับพนักงานประจำจุด

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	18 จาก (of) 39

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	8. ตัดกระแสไฟฟ้าไปยังเกิดเหตุเพลิงไหม้ร่วมกับพนักงานประจำจุด 9. แจ้งอย่างเป็นทางการไปยังทีมดับเพลิงว่าได้ตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ชี้น้ำดับเพลิงได้ 10. เช็ครายชื่อพนักงานประจำจุดในกะทุกคน แจ้งชื่อบุคคลที่สูญหายแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าอยู่ครบให้แจ้งว่า "อยู่ครบ" 11. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
4. ทีมค้นหาผู้สูญหาย	1. ให้พนักงานดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเป็นทีมค้นหาผู้สูญหาย (มีประสบการณ์) 2. ผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นผู้แจ้งชื่อผู้สูญหายและข้อมูลที่จำเป็นให้แก่ทีมค้นหา 3. ต้องได้รับอนุญาตจาก "ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ" ก่อนเริ่มลงมือเข้าค้นหา ถ้าติดต่อไม่ได้ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วิจารณญาณแห่งความปลอดภัย 4. ทำการค้นหาผู้สูญหายหรือผู้ที่ติดอยู่ ณ จุดใดจุดหนึ่ง หรือได้รับบาดเจ็บ ทำการช่วยเหลือเบื้องต้นและลำเลียงส่งโรงพยาบาล 5. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
5. พนักงานประจำห้องควบคุม (Shift Leader)	1. โทรแจ้ง ปรก. ว่ามีเพลิงไหม้บริเวณใด 2. ติดต่อเรียกตำรวจ ถ้าจำเป็นในการขอปิดกั้นและอำนวยความสะดวกด้านจราจร 3. โทรแจ้งโรงงานข้างเคียงว่าเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ และให้เขาปฏิบัติอย่างไร เช่น ถ้ามีเพลิงไหม้ แจ้งให้พวกเขาอยู่แต่ภายในอาคารเพราะอาจได้รับความร้อนจากการแผ่รังสีได้ ฯลฯ 4. การติดต่ออื่นๆ ดูในเบอร์โทรศัพท์รวมของทุกแผนฉุกเฉิน 5. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
6. พนักงานประจำจุด 1 (Operator1)	1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้ากะ 2. ตัดแยกระบบและหยุดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่จำเป็นร่วมกับหัวหน้ากะ 3. เมื่อหยุดเครื่องจักรเรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อเข้าช่วยดับเพลิง 4. จะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น 5. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		19	จาก (of) 39

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนฉุกเฉิน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
7. พนักงานประจำจุด 2 (ชุดดับเพลิง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ทำการดับเพลิงทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย 2. ทำการดับเพลิงทั้งในวันทำการและวันหยุดทำการของบริษัทจะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น 3. ปิดประตูกันน้ำจากรางระบายน้ำฝน เดินบิมน้ำสูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบแยกน้ำ-น้ำมัน 4. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
8. ผู้ช่วยช่าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยพนักงานประจำจุดดับเพลิง และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
9. ทีมดับเพลิง 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนึ่งทีมมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วยหัวหน้าทีม 1 คน 2. เมื่อได้รับ การติดต่อ ให้เข้ามายังบริษัท 3. ขออนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อเข้าช่วยดับเพลิง ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย 4. หัวหน้าทีมดับเพลิง 1 ประสานงานกับผู้สั่งการดับเพลิงที่เกิดเหตุวางแผนการระงับเหตุ ประเมินจากสถานการณ์ว่าจะฉีดดับเพลิง และ/หรือฉีดเพื่อหล่อเย็นเครื่องจักร/อุปกรณ์แล้วสั่งการ และดูแลความปลอดภัยให้ลูกทีม 5. ใส่ชุดคลุมป้องกันความร้อน (<u>ถ้าจำเป็น</u>) แล้วรีบไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเช่น คลี่สายดับเพลิงและต่อสายดับเพลิงเข้ากับหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและต่อหัวฉีดเตรียมพร้อมที่จะฉีดน้ำดับเพลิง 6. ทีมดับเพลิง 1 คนที่ 4 มีหน้าที่รีบไปปิดประตูกันน้ำในรางระบายน้ำฝนป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายน้ำฝนของนิคมอุตสาหกรรม เดินบิมน้ำปล่อยลงบ่อแยกน้ำ-น้ำมัน จากนั้นรีบไปสมทบกับทีมดับเพลิง 1 ปฏิบัติการดับเพลิง (กรณีที่ทีมดับเพลิง 1 คนที่ 4 ไม่อยู่หัวหน้าทีมควบคุมให้ลูกทีมไปปิดประตูเก็บกักน้ำในรางระบายน้ำฝนและเดินบิมน้ำปล่อยลงบ่อแยกน้ำ-น้ำมัน 7. จะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น ก่อนฉีดน้ำต้องมองไปยังที่เกิดเพลิงไหม้ก่อนว่าไฟไหม้ส่วนไหนบ้าง 8. มอบหน้าที่ดับเพลิงให้ทีมดับเพลิง 2 แล้วอยู่ใกล้บริเวณจุดเกิดเหตุ ช่วยเหลือการดับเพลิงและอื่นๆ ที่จำเป็น 9. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		20	จาก (of) 39


วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนฉุกเฉิน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
10. ทีมดับเพลิง 2	<ol style="list-style-type: none"> มี 1 ทีมจำนวน 4 คน ประกอบด้วยหัวหน้าทีม 1 คน เมื่อได้รับการติดต่อ ให้เข้ามายังบริษัท ขออนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อเข้าช่วยดับเพลิง ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย หัวหน้าทีมดับเพลิง 2 ประสานงานกับผู้สั่งการดับเพลิงที่เกิดเหตุวางแผนการระงับเหตุ ประเมินจากสถานการณ์ว่าจะฉีดดับเพลิง หรือฉีดเพื่อหล่อเย็นเครื่องจักร/อุปกรณ์แล้วสั่งการ และดูแลความปลอดภัยให้ลูกทีม จะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น ก่อนฉีดน้ำต้องมองไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ก่อนว่าไฟไหม้ส่วนไหนบ้าง ใส่ชุดผจญเพลิง, SCBA (กรณีมีควัน ไอพิษ จำเป็นต้องใส่ SCBA ใช้ได้นานครึ่งชั่วโมง) ทำหน้าที่ดับเพลิงให้ถูกต้องและมีความปลอดภัย ประสานงานดับเพลิงกับทีมดับเพลิง 1 และหน่วยงานดับเพลิงจากภายนอก อื่นๆ ตามความเหมาะสม
11. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> ขออนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อเข้าดับเพลิง ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง ทีมดับเพลิง 1, 2 และทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก ทำหน้าที่สั่งการให้ทีมดับเพลิง 1 และ 2 และพนักงานของบริษัทที่ปฏิบัติการดับเพลิงทำการระงับเหตุเพื่อให้เหตุฉุกเฉินสงบลงให้เร็วที่สุด หรือลดความรุนแรงจากเพลิงไหม้ ให้เหมาะกับสถานการณ์และดูแลด้านความปลอดภัย เมื่อได้รับการติดต่อ ให้โทรกลับ CCR อื่นๆ ตามความเหมาะสม
12. ผู้จัดการแผนกเดินเครื่อง	<ol style="list-style-type: none"> ช่วยเหลือหัวหน้ากะในการปฏิบัติการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน อื่นๆ ตามความเหมาะสม
13. ผู้จัดการแผนกเดินเครื่อง	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับการติดต่อ ให้โทรกลับ CCR ในกรณีที่ผู้จัดการโรงไฟฟ้าเป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการเดินเครื่องรับหน้าที่เป็น ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ(On scene Commander หรือ OC) ในกรณีที่ผู้จัดการโรงไฟฟ้าไม่อยู่ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการดับเพลิง สวมใส่เสื้อกั๊ก "ED" ไปยังที่เกิดเหตุเพื่อวางแผนการระงับเหตุร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง อำนาจการสั่งการดับเพลิงและปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้บัญชาการดับเพลิง ควบคุมการติดต่อประสานงานกับลูกค้าโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมฯ


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	21 จาก (of) 39


	5. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
14. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	1. ประสานงานอย่างต่อเนื่องกับผู้สั่งการฯ 2. ในกรณีที่ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือผู้จัดการแผนกเดินเครื่องเป็นผู้อำนวยการดับเพลิง ให้ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงคอยประสานงานร่วมกับผู้สั่งการฯ 3. ในกรณีที่ผู้จัดการโรงไฟฟ้าและผู้จัดการเดินเครื่องไม่อยู่ ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สวมใส่เสื้อกั๊ก "EO" ไปยังที่เกิดเหตุวางแผนการระงับเหตุร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง อำนาจการสั่งการดับเพลิง และปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการดับเพลิง 4. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
15. แผนกสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1. ประสานงานดับเพลิงกับผู้ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ทีมดับเพลิง 1 และ 2 ของโรงไฟฟ้า และหน่วยดับเพลิงจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 2. อื่นๆตามความเหมาะสม
16. เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลที่ได้รับการแต่งตั้ง	1. หลังจากนับจำนวนที่จตุรรมพลแล้ว ให้รีบเดินทางไปยังจุดสั่งการ(Cold zone/Command post)พร้อมเปลสนามและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการฯ และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการฯได้ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยใช้จรรยาบรรณแห่งความปลอดภัย 3. ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ และลำเลียงผู้ป่วยออกจากจุดเกิดเหตุ 4. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR) 5. ประสานงาน ช่วยเหลือหน่วยงานพยาบาลจากภายนอกในการลำเลียง และนำส่งโรงพยาบาล 6. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อที่ 3-5 7. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
17. เจ้าหน้าที่เช็คชื่อที่จตุรรมพล 1	1. ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงอพยพ นำวิทยุสื่อสารติดตัว ประเมินหาเส้นทางที่ปลอดภัยเดินทางไปยังจตุรรมพล 1 ขอใบบันทึกคน/รถที่เข้า-ออกประจำวันของพนักงานโรงไฟฟ้า ใบรายงานคนและรถเข้า-ออกโรงไฟฟ้าประจำวัน และใบลงชื่อผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในโรงไฟฟ้าประจำวันจาก รมภ.ประดู่ 1 เพื่อไปเช็ครายชื่อที่จตุรรมพล 1 และค้นหารายชื่อผู้ที่ขาดหาย 2. เช็ครายชื่อพนักงานของโรงไฟฟ้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา ด้วยวิธีชานชื่อร่วมกับหัวหน้างาน และหัวหน้างานผู้รับเหมา ใช้โทรศัพท์ วิทยุ ฯลฯ 3. ประสานงานกับผู้เช็ครายชื่อที่จตุรรมพล 2 และสรุปผลการเช็คชื่อทั้งสองจุด แล้วแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงถึงผลการเช็ครายชื่อว่าอยู่ครบ หรือมีผู้ขาดหายโดยแจ้งรายชื่อผู้ที่ขาดหายไปแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง 4. ดูแลให้ทุกคนรออยู่ที่จตุรรมพล จนกว่าจะมีคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 5. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		22	จาก (of) 39


บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
18. เจ้าหน้าที่เช็คชื่อที่จุดรวมพล 2	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่ที่ได้ยินสัญญาณเสียงอพยพ นำวิทยุสื่อสารติดตัว ประเมินหาเส้นทางที่ปลอดภัยเดินทางไปยังจุดรวมพล 2 ขอใบบันทึกคน/รถที่เข้า-ออก ประจำวันของพนักงานโรงไฟฟ้า ใบรายงานคนและรถเข้า-ออกโรงไฟฟ้าประจำวัน และใบลงชื่อผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในโรงไฟฟ้าประจำวันจาก รปภ.ประตูหน้าทางเข้า เพื่อไปเช็ครายชื่อที่จุดรวมพล 2 และค้นหารายชื่อผู้ที่ขาดหาย เช็ครายชื่อพนักงานของโรงไฟฟ้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา ด้วยวิธีชานชื่อร่วมกับหัวหน้างาน และหัวหน้างานผู้รับเหมา ใช้โทรศัพท์ วิทยุ ฯลฯ ประสานงานกับผู้เช็ครายชื่อที่จุดรวมพล 1 โดยแจ้งรายชื่อผู้ที่ขาดหายไป ดูแลให้ทุกคนรออยู่ที่จุดรวมพล จนกว่าจะมีคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง อื่นๆ ตามความเหมาะสม
19. แผนกธุรการและสำนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> ในเวลาทำการเป็นผู้นำอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินไปยังจุดรวมพล นำอพยพไปยังจุดรวมพลโดยใช้เส้นทางที่ปลอดภัย เหนือลม จัดหาและส่งอาหาร เครื่องดื่มให้ผู้แก้ไขเหตุฉุกเฉิน อื่นๆ ตามความเหมาะสม
20. แผนกสิ่งแวดลอม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> ชี้เส้นทางรถดับเพลิง รถพยาบาลไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเป็นผู้ควบคุมระบบจราจรไม่ให้กีดขวางการจราจร และควบคุมบุคคลให้เกิดความเรียบร้อยร่วมกับ รปภ. ประสานงานกับทีมดับเพลิง ทีมพยาบาล จากหน่วยงานภายนอก และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อเข้าแก้ไขเหตุฉุกเฉิน ประสานงานกับ CR ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ตามความจำเป็น อื่นๆ ตามความเหมาะสม
21. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> แถลงข่าวต่อสาธารณชนตามความจำเป็น รายงานการเกิดเหตุ การดำเนินการไปยังฝ่ายบริหาร สรุปความเสีย ผลกระทบในด้านต่างๆที่เกิดขึ้น

“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีแอม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	19 November 2021	23	จาก (of)	39

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
22. รปภ.	<ol style="list-style-type: none"> ต้องมี รปภ. อย่างน้อย 1 คน เฝ้าประตูหลัก ทันทีที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือทราบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ ให้ปิดประตูลงกลอน ป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้เข้าโรงไฟฟ้าก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง เปิดประตูให้คนที่ต้องอพยพ อพยพออกไป แล้วปิดประตูลงกลอน เปิดประตูให้รถดับเพลิง รถพยาบาล ตำรวจ แก๊สเหตุฉุกเฉินเข้า แล้วปิดประตูลงกลอน ควบคุมป้องกันทรัพย์สินสูญหาย ถ้ามีฝูงชนจำนวนมาก ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการร่วมรักษาความปลอดภัย จัดการจราจรหน้าถนนโรงไฟฟ้า นอกเวลาทำการ และวันหยุดทำการให้ รปภ. ร่วมเช็ครายชื่อตามใบจดชื่อบุคคลที่เข้า-ออกโรงไฟฟ้า ที่จุดรวมพล 1 และ 2 แล้วแจ้งชื่อคนที่ขาดหายไปให้แก่วินิจฉัย ถ้าอยู่ครบก็ให้แจ้งว่า "อยู่ครบ" อื่นๆ ตามความเหมาะสม
27. ผู้รับเหมาอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> พบไฟไหม้ขั้นเล็กน้อยให้ใช้ถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงที่ถูกชนิดกับประเภทของไฟชนิดดับไฟเมื่อมีความปลอดภัยเท่านั้น เมื่อไฟดับแล้วให้แจ้งหัวหน้ากะ ผู้รับเหมาอื่นๆ ทุกคนไม่มีหน้าที่ในการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงอพยพ ให้ผู้รับเหมาทุกคนรวมทั้งพวกที่อยู่ในอาคารสำนักงานหยุดงาน (ถ้ามีการใช้ถังก๊าซมีแรงดันต้องปิดให้เรียบร้อย) แล้วอพยพไปยังจุดรวมพลด้วยเส้นทางที่ปลอดภัยให้ได้ภายใน 5 นาที ไปตามทิศต้นลม หัวหน้างานของผู้รับเหมาเช็ครายชื่อพนักงานของตนเองที่จุดรวมพลร่วมกับผู้เช็ครายชื่อ วันหยุดทำการ - หัวหน้างานผู้รับเหมา (หรือตัวแทนผู้รับเหมากรณีหัวหน้าไม่อยู่) เช็ครายชื่อพนักงานของตนเองที่จุดรวมพล 1 และ 2 แล้วแจ้งรายชื่อผู้ที่ขาดหายไปแก่วินิจฉัย ถ้าอยู่ครบก็ให้แจ้งว่า "อยู่ครบ" รออยู่ที่จุดรวมพลคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงหลบภัย ให้หลบเข้าในอาคาร ช้างกำแพง โครงสร้าง เสา หรือถ้าอยู่กลางแจ้งให้นอนราบลงกับพื้นให้ตัวเองปลอดภัย


“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้งานภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	24 จาก (of) 39

2.3 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ปลอดภัย เช่น เหนือลม และแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operator ตรวจสอบและรายงานเพื่อประเมิน สถานการณ์ ว่าสารเคมีรั่วอยู่ในสถานที่กักเก็บหรือในพื้นที่ปฏิบัติงานและสั่งปิดกั้นพื้นที่ เตรียมวิธีหยุดการรั่วไหลของสารเคมีโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่เคมีหรือผู้จัดการส่วน/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมฯ	Shift Leader
	3. Operator อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	Shift Operator
	4. แจ้งห้องควบคุมก่อนเข้าดำเนินการแก้ไข เมื่อได้รับอนุญาตจึงดำเนินการปิดกั้นการกระจาย ยกเว้น สารเคมีรั่วในที่รองรับสารเคมี จากนั้นจึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้ว จึงดำเนินการกำจัด สารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรงทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บ ใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ๆ เปื้อนสารเคมีและแจ้ง Shift Leader เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	Shift Operator
	5. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะเคมีที่เกิด	Shift Leader
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก(พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ปลอดภัย เช่น เหนือลม และแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างาน หรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากพนักงานหรือห้องควบคุม และประกาศอพยพ	Shift Leader
	3. Operator อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	พนักงานทุกท่าน
	4. ทีมฉุกเฉิน เตรียมอุปกรณ์ สวมใส่ PPE (อุปกรณ์ ป้องกัน ดา ศรีษะ ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหล หรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	Shift Operator
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน เข้าสั่งการหยุดการรั่วไหลสารเคมี ปิดกั้นพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จากนั้น จึงหยุดการรั่วไหล	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		25	จาก (of) 39

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนฉุกเฉิน

<p>ของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้วจึงดำเนินการกำจัด สารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำตามพื้นที่ๆ เปื้อนสารเคมีและแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว</p>	
<p>6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุหรือ รับรายงาน และสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกผ่านทางผู้ประสานงานภายนอก/ประชาสัมพันธ์</p>	<p>รายงาน ผจก.โรงไฟฟ้า</p>
<p>7. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ</p>	<p>รายงาน ผจก.โรงไฟฟ้า</p>

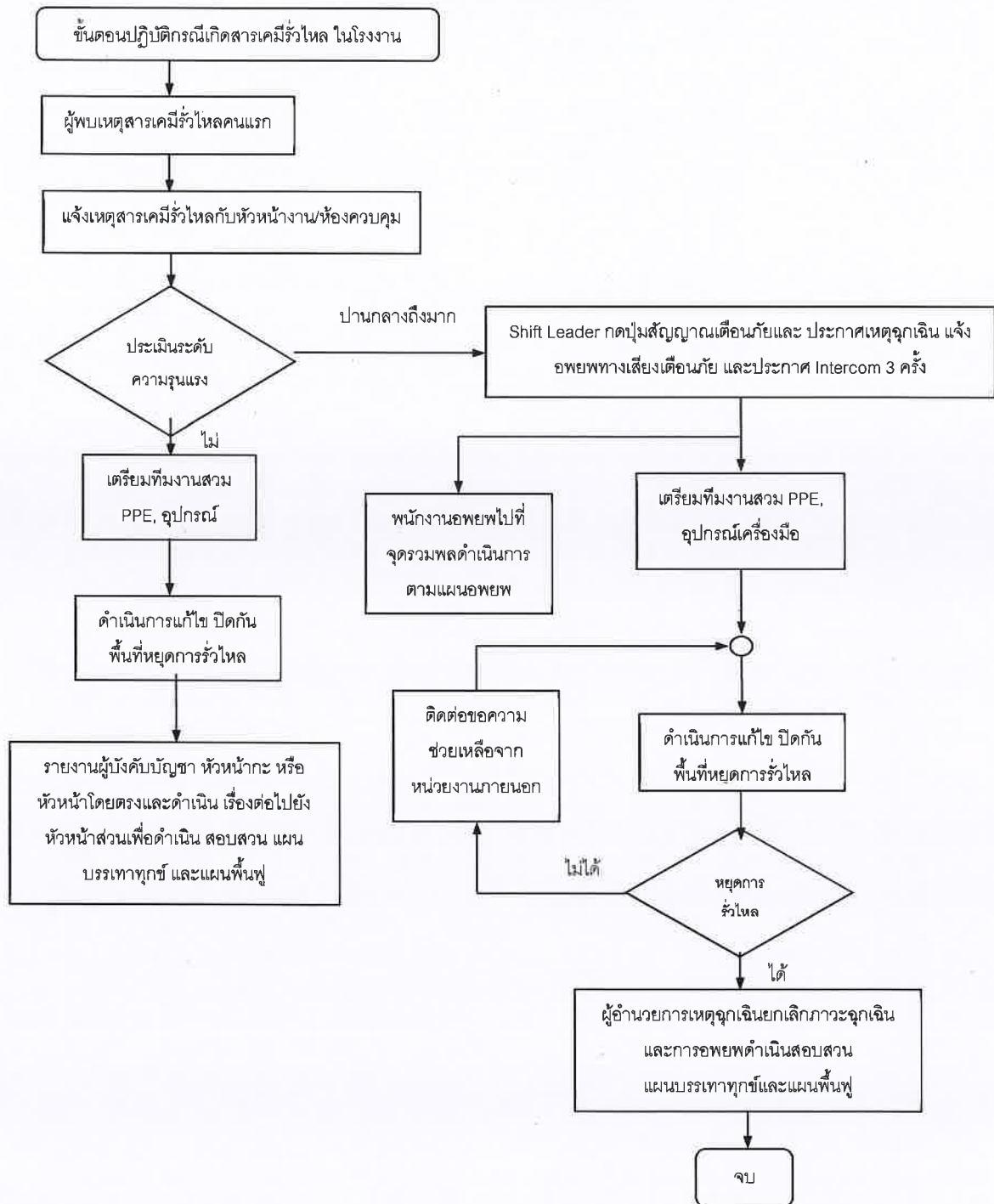
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		26	จาก (of) 39


วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนฉุกเฉิน

ผังงานฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล




“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		27	จาก (of) 39

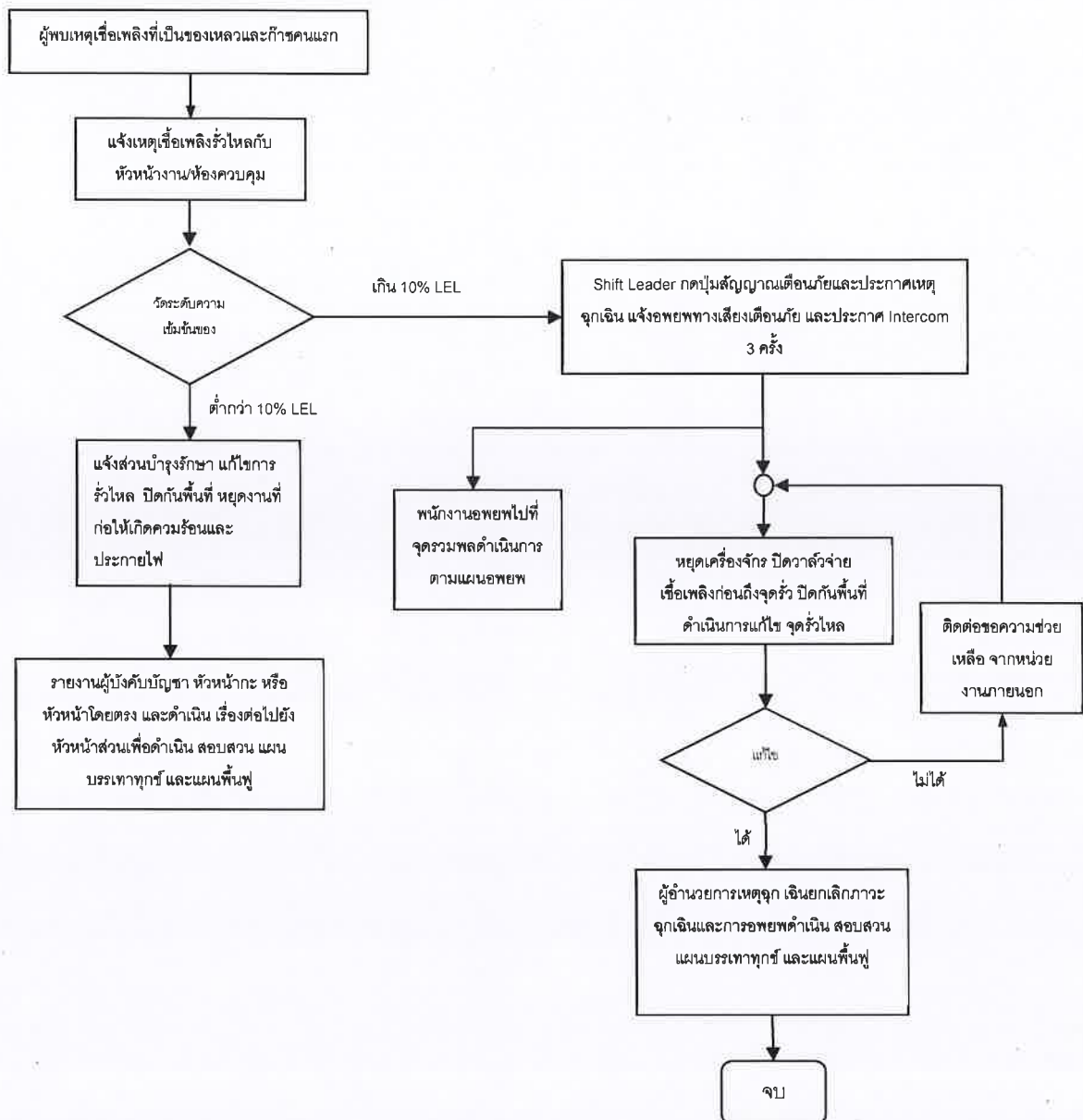
2.4 แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการได้กลิ่นหรือมองเห็นด้วยตาให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operator ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยหรือไม่เกิน 10 % LEL ถ้าเกินให้แจ้ง ห้องควบคุมยกระดับความรุนแรงเป็นปานกลาง สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลภายในที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลวให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับเพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ	Shift Leader
	3. Shift Leader แจ้งส่วนบำรุงรักษาเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยพิจารณาการหยุดการรั่วไหลของเชื้อเพลิงขณะเครื่องจักรทำงานหรือให้หยุดเครื่องจักรและตัดระบบเชื้อเพลิงออกแล้วแต่การพิจารณา	Operator
	4. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะเคมีที่เกิด	Shift Leader
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการได้กลิ่นรุนแรงหรือมองเห็นด้วยตาว่ามีเชื้อเพลิงรั่วไหลปริมาณมาก ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินผู้ปฏิบัติงานแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศอพยพ	Shift Leader
	3. Shift Leader ส่ง Operator ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยที่น้อยกว่า 10 % LEL ถ้าเกินให้หยุดเครื่องจักร กรณีเป็นก๊าซเชื้อเพลิงให้ปิด Valve ด้านทางก่อนถึงจุดก๊าซเชื้อเพลิงรั่ว สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลภายในที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลวให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับ เพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ ในกรณีที่เข้มข้นของเชื้อเพลิงอยู่ในช่วงไม่เกิน 10 % LEL ให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินพิจารณาว่าจะหยุดเครื่องจักรหรือไม่	Shift Leader
	4. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิง เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงเพลิงให้พร้อมรองรับคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	Operator
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน สั่งการแก้ไขเหตุฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ระหว่างการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
	6. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของเชื้อเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	รายงาน ผจก.โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	19 November 2021	28	จาก (of)	39

แผนงานฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล




2.5 แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		29	จาก (of) 39

ลำดับเหตุการณ์	รายละเอียดของเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>เหตุการณ์สมมติ</u> เวลาประมาณ 15.30 น. ฝนตกหนักต่อเนื่องมาตั้งแต่เวลา 3.00 น. ส่งผลให้ระดับน้ำในรางระบายน้ำของเขต WHA หน้าโรงไฟฟ้า GNPM เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วจนใกล้ถึงจุดขอบด้านบนของรางระบายน้ำหน้าโรงไฟฟ้า และมีแนวโน้มจะไหลเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า	รปภ. หน.กะ
2	หัวหน้ากะ (คุณชาญวิทย์) แจ้ง รปภ. ให้ตรวจสอบระดับน้ำในอ่างเก็บน้ำ สถานะของบ่อบำบัดน้ำรวมถึงระดับน้ำคลองหนองรู รปภ. ประสานงานเจ้าหน้าที่เขตฯ ณ จุดปฏิบัติงานสถานีสูบน้ำเพื่อขอข้อมูลดังกล่าว	หน.กะ รปภ.
3	หัวหน้ากะแจ้ง ผจ. เดินเครื่องถึงสถานการณ์ฝนตกหนักและน้ำเพิ่มระดับถึงจุดวิกฤติ พร้อมสั่งการพนักงานเดินเครื่อง 1 และ 2 และกะกลางวันและ รปภ. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม คือ แผ่นกัน และอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมมายังด้านหน้า ทางเข้าโรงไฟฟ้า	หน.กะ เดินเครื่อง 1, 2 รปภ.
4	ผจ. เดินเครื่อง (On scene commander หรือ OC) แจ้งจัดตั้งศูนย์ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน โดยใช้พื้นที่ห้องควบคุม จากนั้นแจ้งต่อ ผจ. บำรุงรักษา, ผจ. ความปลอดภัย, ผจ. บริหารฯ และ ผจ. โรงไฟฟ้า เพื่อประชุม วางแผนรับมือเหตุฯ ณ ห้องควบคุม	ผจ. เดินเครื่อง ผจ. ส่วนฯ ผจ. โรงไฟฟ้า
5	จากการประชุมและประเมินสถานการณ์รวมถึงข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ เช่น ปริมาณน้ำฝนจากกรมชลประทานและข้อมูลจากกรมอุตุฯ น้ำจากภายนอกเริ่มทะลักเข้าในพื้นที่แล้ว OC ขออนุมัติ ผจ. โรงไฟฟ้าเพื่อขอหยุดการผลิตทั้งหมด	ผจ. เดินเครื่อง ผจ. ส่วนฯ ผจ. โรงไฟฟ้า
6	OC แจ้ง ผจก. บำรุงรักษาจัดทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินโดยบุคลากรส่วนบำรุงรักษาทั้งหมด รวมถึง ผช. ไปยังประตูทางเข้าโรงไฟฟ้าเพื่อไปทำแผ่นกันปิดทางเข้าน้ำ และปิดช่องตรงแนวรั้วด้านหน้า	ผจ. เดินเครื่อง ผจ. บำรุงรักษา ทีมตอบโต้
7	OC แจ้งทีมเดินเครื่องจำนวน 1 คน คอยควบคุมการระบายน้ำออกที่บ่อ Strom drainage	
8	OC แจ้ง ผจก. ความปลอดภัยเตรียมประสานงานขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น เขตฯ เหมราชฯ, เทศบาล, อบต. รวมถึงส่วนงาน CR ของบริษัท กรณีไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยกำลังพลเราเองหรือสุดท้ายกรณีต้องอพยพ	ผจ. เดินเครื่อง ผจ. EHS ผจ. บริหารฯ
9	รปภ. รายงานสถานะการระบายน้ำของเขตฯ เหมราชต่อเนื่อง OC OC ประเมินสถานการณ์และรายงาน ผจก. โรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งฝนเบาบางลงระดับน้ำลดลงรวมถึงการสูบน้ำออกนอกพื้นที่โรงไฟฟ้าได้หมด 100% OC แจ้ง ผจก. โรงไฟฟ้าประกาศยกเลิกการซ้อมแผนฉุกเฉิน	รปภ. ผจ. เดินเครื่อง ผจ. โรงไฟฟ้า


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นทีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	30 จาก (of) 39

2.6 แผนฉุกเฉินกรณีอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต


เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) พิจารณาว่าเป็นเหตุอะไร ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เช่น พื้นที่ใด ผู้บาดเจ็บกี่คน อาการเบื้องต้นต้องการความช่วยเหลือด้านการคัดแยก และปฐมพยาบาล เป็นต้น จากนั้นแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operation engineer และแจ้งต่อแผนกบริหารทรัพยากรฯ และแผนกสิ่งแวดลอม ตรวจสอบและเตรียมการคัดแยก ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	Shift Leader
	3. ผจก.บริหารทรัพยากรฯสั่งการทีมปฐมพยาบาล (จนท.แวร์เฮาส์, จนท.ธุรการ และ จนท.สิ่งแวดลอม) ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ	ผจก.บริหารทรัพยากรบุคคล
	4. นำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลตามความเหมาะสม เช่น มีอาการเจ็บป่วยเพิ่มเติม หรือ หลังการปฐมพยาบาลแต่อาการไม่ดีขึ้น	ผจก.บริหารทรัพยากรบุคคล
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึง มาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) พิจารณาว่าเป็นเหตุอะไร ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เช่น พื้นที่ใด ผู้บาดเจ็บกี่คน อาการเบื้องต้นต้องการความช่วยเหลือด้านการคัดแยก และปฐมพยาบาล เป็นต้น จากนั้นแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operation engineer และแจ้งต่อแผนกบริหารทรัพยากรฯ และแผนกสิ่งแวดลอม ตรวจสอบและเตรียมการคัดแยก ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	Shift Leader
	3. ผจก.บริหารทรัพยากรฯสั่งการทีมช่วยเหลือและปฐมพยาบาล(จนท.แวร์เฮาส์, จนท.ธุรการ และ จนท.สิ่งแวดลอม) ทำการคัดแยกผู้บาดเจ็บ ด้วยจำนวนผู้บาดเจ็บอาจมีจำนวนมาก และลักษณะอาการแต่ละคนอาจมาก น้อยต่างกัน ทั้งนี้เพื่อลดเวลาสำหรับทีมปฐมพยาบาล รวมถึงลดเวลาต่อบุคลากรทางการแพทย์กรณีเหตุการณ์ใหญ่หรือซับซ้อน ที่ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก	ผจก.บริหารทรัพยากรบุคคล
	4. ทีมช่วยเหลือ ทำการคัดแยกผู้บาดเจ็บออกเป็น 4 กลุ่ม คือ - บาดเจ็บเล็กน้อย(แท็กสีเขียว) ช่วยเหลือตัวเองได้ - บาดเจ็บปานกลาง(แท็กสีเหลือง) ยังมีสติแต่อาจช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ - บาดเจ็บมาก(แท็กสีแดง) ไม่มีสติหรือหมดสติ เสียเลือดมาก - ตาย(แท็กสีดำ)	ผจก.บริหารทรัพยากรบุคคล ผจก./จนท.สิ่งแวดลอมฯ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	31 จาก (of) 39

	5. นำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลตามลำดับความรุนแรง(ข้อ4) โดยการส่งการจากบุคลากรทางการแพทย์จากภายนอก	ผจ.บริหารทรัพยากรบุคคล
	6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สั่งการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน เป็นการเบื้องต้นอันเป็นผลจากอุบัติเหตุขนาดปานกลาง-ใหญ่ เพื่อป้องกันเกิดเหตุซ้ำ	ผจ.โรงไฟฟ้า
	7.เมื่อสามารถควบคุมเหตุได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟู และยกเลิกการอพยพ	ผจ.โรงไฟฟ้า

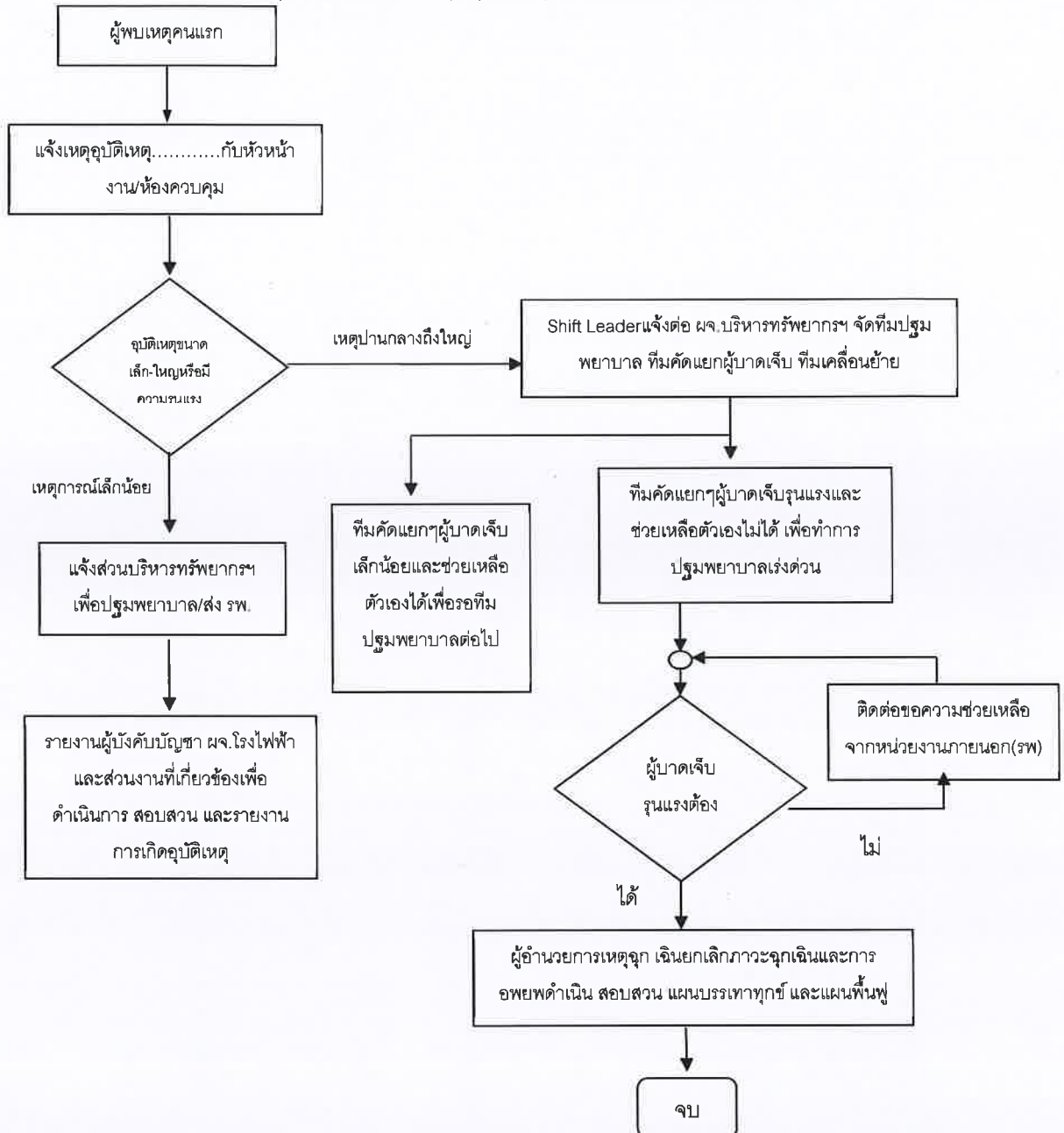
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		32	จาก (of) 39


วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนฉุกเฉิน

แผนงานฉุกเฉินสำหรับควบคุมอุบัติเหตุขนาดเล็กถึงใหญ่หรือรุนแรง




“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		33	จาก (of) 39

2.7 แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม การก่อเหตุจลาจล

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
กรณีพบวัตถุต้องสงสัย	1. กรณีพบวัตถุต้องสงสัย ให้ผู้พบวัตถุต้องสงสัย ทำการแจ้งส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย หรือหัวหน้ากะ เพื่อตรวจสอบและประเมินสถานการณ์	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. หากไม่สามารถระบุประเภท ที่มา หรือไม่มีเจ้าของ ให้ดำเนินการแจ้ง ผจก.โรงไฟฟ้าทราบ	หัวหน้ากะ
	3. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ประเมินสถานการณ์ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้ทำการโทรหาหน่วยสนับสนุนภายนอกตามเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
กรณีเกิดเหตุวินาศกรรม	1. หัวหน้ากะ สั่งการทีมฉุกเฉินให้กันพื้นที่บริเวณเกิดเหตุเพื่อกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าออกพื้นที่	หัวหน้ากะ
	2. หัวหน้ากะ ตรวจสอบและประเมินความเสียหาย หากมีผู้บาดเจ็บให้จัดทีมพยาบาลและเคลื่อนย้าย สวมชุดไปยังจุดเกิดเหตุเข้าทำการช่วยเหลือเท่าที่ทำได้ โดยรายงานตรงต่อผู้จัดการโรงไฟฟ้า	หัวหน้ากะ
	3. กรณีเหตุวินาศกรรมก่อให้เกิดเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้	พนักงานทุกคน
	4. กรณีเหตุวินาศกรรมก่อให้เกิดสารเคมีหกรั่วไหล ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล	พนักงานทุกคน
กรณีเกิดเหตุจลาจล	1. หัวหน้ากะ สั่งการให้ รปภ. ปิดประตูทางเข้าออกโรงไฟฟ้าเพื่อกันมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าออกพื้นที่ และแจ้งเหตุให้ ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ทราบ	หัวหน้ากะ
	2. หัวหน้ากะ ดำเนินการแจ้งพนักงานทุกคนอยู่ในโรงไฟฟ้า และรอฟังประกาศสถานการณ์ หากฝูงชนเข้ามาภายในโรงไฟฟ้า ให้พนักงานเข้าไปรวมตัวภายในอาคารและล็อกประตูอาคาร เพื่อรอการช่วยเหลือ หมายเหตุ ให้พนักงานหลีกเลี่ยงการตอบโต้ด้วยความรุนแรงทั้งกายและวาจา	หัวหน้ากะ
	3. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ประเมินสถานการณ์ หากจำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนหรือความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้ทำการโทรหาหน่วยสนับสนุนภายนอกตามเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		34	จาก (of) 39

2.8 แผนฉุกเฉินด้านรังสี

2.8.1 ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า (ERT) และ จป.รังสี ร่วมกันประเมินสถานการณ์เบื้องต้น โดยคำนึงถึงระยะปลอดภัยสรุปไว้ดังตาราง


สถานการณ์	ระยะที่ต้องล้อมบริเวณในที่เกิดเหตุ (ระยะปลอดภัย)
บริเวณภายนอก	
ต้นกำเนิดรังสีแตกหักเสียหายและไม่มีกำบัง	30 เมตร โดยรอบ
ต้นกำเนิดรังสีมีการหกเปื้อน	100 เมตร โดยรอบ
เกิดไฟไหม้ ระเบิด ทำให้เป็นกลุ่มควัน	300 เมตร โดยรอบ
ที่เกิดเหตุซึ่งคาดว่าเกี่ยวข้องกับระเบิดที่ถูกติดกับวัสดุที่มีกัมมันตรังสี	400 เมตร โดยรอบ หรือมากกว่า เพื่อป้องกันการระเบิด
บริเวณภายในอาคาร หรือที่ปิดมิดชิด	
ต้นกำเนิดรังสีที่แตกหักเสียหาย ขาดเครื่องกำบัง หรือมีการหกเปื้อน	ปิดบริเวณที่เกิดเหตุ รวมทั้งชั้นบนและชั้นล่างของสถานที่นั้น
เมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือมีการเปื้อนทางรังสีไปทั่ว	ปิดตึกที่เกิดเหตุ
การขยายระยะปลอดภัยจากการวัดระดับรังสีด้วยเครื่องวัดรังสี	
ระดับรังสี 100 $\mu\text{Sv/h}$	ล้อมบริเวณในระยะที่รังสีแผ่ออกมา

2.8.2 สำหรับแนวทางการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี ให้ปฏิบัติตามแผนผังการระงับเหตุด้านล่าง

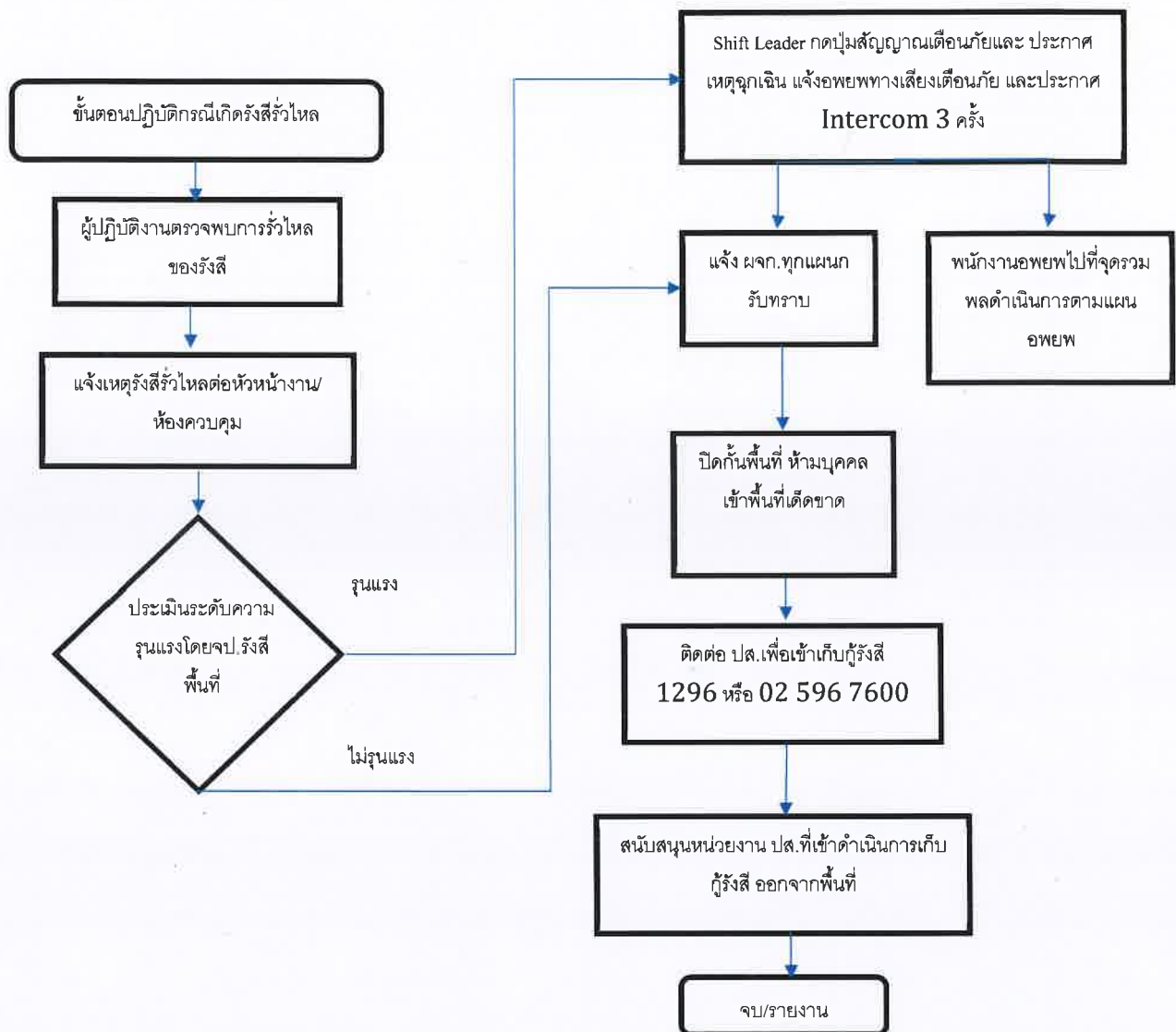
แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี

สถานการณ์ขณะเกิดเหตุ	ค่า OIL*	แนวปฏิบัติ
การได้รับรังสีแบบภายนอกร่างกายจากต้นกำเนิดรังสีแบบจุด	100 $\mu\text{Sv/h}$	ทำการกั้นบริเวณ ควบคุมการเข้าออกบริเวณ
การได้รับรังสีแบบภายนอกร่างกายจากต้นกำเนิดรังสีที่เปื้อนบนพื้นในบริเวณไม่กว้าง หรือกรณีที่มีการอพยพกระทำได้ง่าย	100 $\mu\text{Sv/h}$	ทำการกั้นบริเวณ ควบคุมการเข้าออกบริเวณ
การได้รับรังสีภายนอกร่างกายจากต้นกำเนิดรังสีที่เปื้อนบนพื้นที่บริเวณกว้าง หรือกรณีที่มีการอพยพกระทำได้โดยยาก	1 mSv/h	แนะนำให้อพยพผู้คนออกนอกบริเวณ หรือหลบภัยเข้าอยู่ในที่พิงและปิดประตูหน้าต่าง
การได้รับรังสีภายนอกร่างกายจากต้นกำเนิดรังสีที่ฟุ้งกระจายในอากาศ	1 $\mu\text{Sv/h}$	ทำการกั้นบริเวณ (ถ้าเป็นไปได้) ควบคุมการเข้าออกบริเวณและอพยพคนไปบริเวณเหนือทิศทางลม


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		35	จาก (of) 39

แผนงานฉุกเฉินสำหรับเหตุรั่วสารไวไฟ



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	36 จาก (of) 39

2.9 แผนฉุกเฉินโรคระบาด

1) การระบาดระดับ 1

- ให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าพิจารณามาตรการในการคัดกรองสำหรับบุคคลที่เข้า-ออกโรงไฟฟ้า เช่น โรคไวรัสโคโรนา2019 การใช้เทอร์โมมิเตอร์แบบ scan หน้าผาก ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนอนุญาตให้ผ่านเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า (เกณฑ์อุณหภูมิห้ามเข้าโรงไฟฟ้าตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส) และ/หรือใช้แบบคัดกรองประวัติการเดินทาง การแสดงอาการเจ็บป่วยตามโรคที่ระบาด เป็นต้น
- ให้ฝ่าย HRA พิจารณาออกประกาศภายในเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อแต่ละชนิดเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของพนักงานตามสถานการณ์ที่ประกาศโดยกระทรวงสาธารณสุข
- HRA พิจารณาจัดหาแอลกอฮอล์ล้างมือ หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อ โดยให้มีประจำไว้ตามอาคารต่างๆของโรงไฟฟ้าอย่างเพียงพอ
- EHS และ HRA ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อและแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อลดโอกาสในการติดเชื้อให้พนักงานทราบและปฏิบัติโดยช่องทางอีเมล MS Team Line, Safety Talk เป็นต้น
- พนักงานทุกคนต้องติดตามข้อมูล และปฏิบัติตามคำแนะนำการป้องกันโรคระบาดอย่างเคร่งครัด เช่น กินร้อน ใช้ช้อนกลาง ล้างมือด้วยสบู่/เจลแอลกอฮอล์70% บ่อยๆ สวมใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า การเข้าของใช้ร่วมกัน การงดเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงต่อการติดต่อ เป็นต้น


2) การระบาดระดับ 2

- ดำเนินการตามขั้นตอนการระบาดระดับ 1
- ให้พนักงานที่ป่วยหรือต้องสงสัยว่าเป็นโรคติดต่อแจ้งหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาให้ทราบ เข้ารับการคัดกรองโรค และตรวจรักษาที่โรงพยาบาล
- ให้หยุดพักเพื่อรับการรักษายาตามสิทธิตามกฎหมาย หรือตามที่บริษัทประกาศกำหนดและติดตามเฝ้าระวังอาการป่วย จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ
- HRA กำจัดความตึงเครียดอย่างเข้มงวด และทำลายสิ่งใดๆที่มีเชื้อโรคหรือสงสัยว่ามีเชื้อโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกันการแพร่ของโรคด้วยการทำความสะอาด สถานที่ทำงาน ห้องน้ำ ห้องรับประทานอาหาร ห้องประชุม อุปกรณ์สำนักงาน เฟอริไนเจอร์ เป็นต้น และกำจัดสัตว์ แมลง หรือตัวอ่อนของแมลงที่เป็นสาเหตุของการเกิดโรค จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ
- HRA ออกประกาศภายในเพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ของโรคเพิ่มเติมตามสถานการณ์การแพร่ระบาด

3) การระบาดระดับ 3

- ดำเนินการตามขั้นตอนการระบาดระดับ 2

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ‘ไม่ควบคุม’”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	37 จาก (of) 39

- ให้จัดการสอบสวนโรคผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อรายใหม่
- ให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าเสนอผู้บริหารซึ่งมีอำนาจพิจารณาให้คำสั่งให้พนักงานหยุดงาน ทำงานที่บ้าน (Work from home) ติดตามเฝ้าระวังอาการป่วย จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนปฏิรูป หลังจากเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ขึ้นในโรงไฟฟ้า เกิดโดยการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจาก สถานการณ์จริง มาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (พื้นที่ที่เพลิงสงบ) รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่มีข้อบกพร่อง

3.1 การปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย มีขึ้นเมื่อ


- มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ
- แผนการที่เขียนไว้เดิมใช้ไม่ได้ผล โดยประเมินจากการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- มีการเพิ่มระบบและอุปกรณ์ขึ้นภายในโรงไฟฟ้า ที่อาจมีผลต่อการเกิดเหตุผิดปกติ
- มีการเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการดับเพลิง
- มีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น Fire Hose, Fire Extinguisher ฯลฯ
- มีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภายในโรงไฟฟ้า และหน่วยงาน เอกชน หรือหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

3.2 หลังจากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์จะให้คำปรึกษาเพื่อหาข้อสรุป ดังนี้

- แผนที่วางไว้บรรลุตามวัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่
- แนวทางปฏิบัติที่วางไว้เพียงพอสำหรับใช้งานได้หรือไม่
- จำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนบางอย่างหรือไม่
- แผนงานที่นำมาใช้ประสบผลสำเร็จหรือไม่
- มีพื้นที่บริเวณใดบ้าง ควรระมัดระวังเป็นพิเศษ
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ผลเพียงพอหรือไม่

3.3 โครงการรวมรับแผนปฏิรูป

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	19 November 2021	38	จาก (of)	39

- ประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- โครงการดูแลผู้ป่วยหลังเกิดเหตุ
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
- การตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุ

4. แผนสื่อสาร

หน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ รวมทั้งมาตรการแก้ไขและป้องกัน
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และทีมชุมชนสัมพันธ์ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก


7. ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม

- 7.1 การระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรม ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
- 7.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - 7.2.1 ชุดดับเพลิง ประกอบไปด้วย หมวกดับเพลิงและ ชุด, ถุงมือดับเพลิง, รองเท้าดับเพลิง, เสื้อ และกางเกงดับเพลิง
 - 7.2.2 อุปกรณ์ช่วยหายใจ (Self-Contained Breathing Apparatus; SCBA)
 - 7.2.3 ชุดป้องกันสารเคมีประกอบด้วย เสื้อกันสารเคมี ชนิด PVC, รองเท้ากันสารเคมี, ถุงมือยาง, อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ
- 7.3 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีไม่อนุญาตให้เข้าแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพียงลำพัง จะต้องมีคนช่วยเหลืออย่างน้อย 1 ท่านทุกครั้ง
- 7.4 สำรองการปนเปื้อนของมลภาวะที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินทั้งทาง น้ำ อากาศ ดิน และกากของเสีย และดำเนินการบำบัดหรือกำจัดให้ถูกต้อง
- 7.5 ขยะของเสียใดๆ ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน จะต้องมีการป้องกันมิให้ออกไปปนเปื้อนกับสิ่งแวดล้อม และจะต้องมีการกำจัดที่ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 PD-EHS-05 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
- 8.2 ESMS-ES-P-07_Incident Investigation and Reporting
- 8.3 ESMS-En-P-04_Waste Management
- 8.4 PD-EHS-04 การจัดการขยะและของเสีย
- 8.5 ESMS-ES-P-07_Incident Investigation and Reporting

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นทีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		39	จาก (of) 39

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนฉุกเฉิน












9. บันทึก



- 9.1 รายงานการซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปีตามกฎหมาย
- 9.2 การแจ้งประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (กท.16)
- 9.3 บันทึกรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ
- 9.4 แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

ภาคผนวก ข-9

การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์

แผนปฏิบัติงานประจำปี...2567... หน่วยบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2														ผู้รับผิดชอบ	แก้ไขครั้งที่ 1 ..20../.02../.2567..
แผนงาน	ACTIVITY	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				Note
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ท่อโรงไฟฟ้า (IPP&SPP Pipeline)															*
1. Patrolling															*
1.1 Vehicle Patrolling (2/W) 															*
1.2 Crossing Patrolling (3M) 															*
1.3 Ground Patrolling and Leakage Survey (3M) (รท.2 ครั้ง/ปี, เขต 2 ครั้ง/ปี) & 1.5 Valve Pit Inspection (1Y / 5Y ในปี 2569) 															*
- RC 69703 (GNPM)	PLAN													วิวัฒน์	
	ACTUAL														
1.6 Pipeline Settlement (1Y)															*
1.4 Aerial Patrolling and Leakage Survey (3M)															*
2. Cathodic Protection System															*
2.1 P/S Potential Survey (On-Off) & 2.2 Casing Inspection & 2.6 A/C Mitigation Inspection (6M)															*
- RC 69703 (GNPM)	PLAN													วิวัฒน์	
	ACTUAL														
2.5 Rectifier Inspection (1M)															*
2.4 Anodebed Inspection (1Y)															*
- RC 69703 (GNPM)	PLAN													วิวัฒน์	
	ACTUAL														
2.3 Bondbox Inspection (1M)															*
2.10 CP Online Calibration (1Y)															*
- RC 69703 (GNPM)	PLAN													วิวัฒน์	
	ACTUAL														
2.7 CIPS & 2.8 DCVG (5Y)															*

แผนปฏิบัติงานประจำปี...2567... หน่วยบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2														ผู้รับผิดชอบ	แก้ไขครั้งที่ 1 ..20../..02../..2567..			
แผนงาน	ACTIVITY	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				Note			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
3. External Inspection															*			
2.9 Insulation Joint / Flange (1Y) & DC-Dcoupler Inspection (1Y) & 3.1 Soil to Air Piping Inspection (1Y) & 3.2 Corrosion under pipe support Inspection (1Y) & 3.4 Wall Thickness Inspection (5Y)													*					
2.9 Insulation Joint / Flange (1Y) & DC-Dcoupler Inspection (1Y) & 3.1 Soil to Air Piping Inspection (5Y) & 3.2 Corrosion under pipe support Inspection (5Y) & 3.4 Wall Thickness Inspection (5Y)													*					
- RC 69703 (GNPM) IJ Inlet	PLAN																วัด	5Y (69)
	ACTUAL																	
3.5 Hottapped Coupon Measurement : Hot Tap & Tie in Form															*			
4. Cleaning and Inline Inspection																		
4.1 Cleaning PIG & 4.2 MFL PIG																		

ภาคผนวก ข-10

เอกสารประกอบ

ใบรับรองการประกันภัยเลขที่ 23-0031 การประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมก๊าซธรรมชาติ	
รหัสบริษัท : MSITB	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : BKD/MCGL/23-000080
1. ชื่อผู้เอาประกันภัย : บริษัท กัลฟ์ เอ็นทีแอม จำกัด ที่อยู่ : 87 อาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 11 ถนนวิฑู แขวงจตุรทิศ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	
2. ลักษณะกิจการหรือธุรกิจ : สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ เลขที่ใบอนุญาต.....สบ2110081.....วันที่ออกใบอนุญาต.....01 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566.....วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ.....31 ธันวาคม พ.ศ. 2566.....	
3. สถานที่ประกอบการ/สถานที่เอาประกันภัย สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท กัลฟ์ เอ็นทีแอม จำกัด เลขที่ 99/1 เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราช สระบุรี หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปลาหมอ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	
4. อาณาเขตความคุ้มครอง : เฉพาะบริเวณแนวเขตที่ขึ้นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ควบคุมก๊าซธรรมชาติ ภายในอาณาเขตประเทศไทย	
5. ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มต้น วันที่ 01 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 00.01 น. สิ้นสุด วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 24.00 น.	
6. ข้อตกลงคุ้มครองและจำนวนเงินจำกัดความรับผิด :	
ข้อตกลงคุ้มครอง	จำนวนเงินจำกัดความรับผิด
1) เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงชดใช้ 200,000 บาทต่อคน	ทั้งนี้ในกรณี ข้อ 1 และ 2 รวมกันไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน
2) ค่ารักษาพยาบาลที่ได้ชดใช้ตามความเสียหายที่แท้จริง แต่ไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน	
3) ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย	ชดใช้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินเอาประกันภัยตามประเภทกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ส่วนที่เกี่ยวกับธุรกิจก๊าซธรรมชาติ
ความสูญเสีย หรือเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1, 2, และ 3 รวมกันไม่เกิน.....1,000,000.....บาทต่อครั้ง	
7. เอกสารแนบท้าย.....	

วันออกใบรับรองการประกันภัย.....27 มิถุนายน พ.ศ.2566.....

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัท โดยบุคคลผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท ได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท



ผู้รับมอบอำนาจ



วันออกใบรับรองการประกันภัย.....27 มิถุนายน พ.ศ.2566.....

ผู้รับมอบอำนาจ